



Informe de Hallazgos Semestral del Plan Anual de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Departamento: Sistemas de Oficina

Programa: Sistemas de Oficina

Año Académico: 2020-2021

Primer Semestre

Segundo Semestre

Sometido a:

Dra. Vivian Orama López

Nombre

Decana Asociada Interina

Título

Preparado por: Dra. Vivian Orama López

Nombre del coordinador (a)

Aprobado por: Dra. María de los Á. Ortiz Barrios

Director(a) del Departamento

14 de julio de 2021

Fecha

Guía para la redacción del Informe de Progreso Semestral sobre el Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

1. ¿Cómo se divulgó el Plan?

El plan de Avalúo del Departamento de Sistemas de Oficina se discutió en reunión con la Facultad el martes, 4 de agosto de 2020. Además, se sometió a la Sra. Glenda Piñeiro para su divulgación en la página electrónica del Departamento de Sistemas de Oficina.

Asimismo, se incluyó junto a este informe, el cierre del ciclo de los niveles de ejecución para los proyectos de avalúo de las diferentes metas a medir.

Una vez se realizan los proyectos de avalúo, la facultad somete los mismos con sus resultados, recomendaciones, gráficas y a la Coordinadora de Avalúo.

2. ¿Qué información se recopiló con respecto a lo que se indicó en el PAAE?

La información que se recopiló incluye lo siguiente:

- Metas a medir tanto de educación general como del programa de estudio
- En qué consiste el proyecto de avalúo
- Técnicas o instrumentos que se utilizan para medir la información
- Momento en que se recopiló la información
- Indicador de logro
- personal a cargo del/los proyectos

3. ¿Cuáles fueron los hallazgos (fortalezas, limitaciones, áreas por fortalecer)?

Ver tabla adjunta (Resultados Proyectos de Avalúo Departamento de Sistemas de Oficina-Segundo Semestre 2020-2021)

4. ¿Cómo se comunicaron los hallazgos?

Los hallazgos se publican en una página electrónica externa del Departamento a través del portal de la Universidad. Los profesores, además, comunican los hallazgos a sus estudiantes.

5. ¿Cómo se usaron los hallazgos?

Los hallazgos se utilizan para cumplir con informes de la agencia acreditadora ACBSP. También, para la revisión curricular, mejorar los instrumentos utilizados en los proyectos de avalúo, incluir nueva metodología y recursos de enseñanza-aprendizaje en los cursos. También, proseguir con el continuo ofrecimiento de talleres en áreas generales como el español, inglés y matemáticas con expertos en esas áreas.

6. ¿Qué acciones y decisiones se tomaron en el Departamento Académico?

Entre las acciones y decisiones que se tomaron en el Departamento, existen varias. Las mismas son las siguientes: mejorar la oferta académica a través de la continua revisión curricular; someter cursos de nueva creación. Adjunto se incluye el informe de los años 2016-2021 (Ver Tabla Resultados de Avalúo 2016-2021) donde se incluyen las acciones tomadas como consecuencia del avalúo realizado en el Departamento de Sistemas de Oficina. También, el continuo ofrecimiento de talleres en áreas generales como el español, inglés y matemáticas con expertos en esas áreas.

Se incluye además Tabla Avalúo del Aprendizaje Estudiantil.

7. ¿Qué recursos son necesarios y cómo se proveerán?

La Directora del Departamento hará la solicitud de los recursos que se estimen necesarios.

8. ¿Qué ajustes se hicieron en el plan, si fueron necesarios?

No se hicieron ajustes al plan.

APÉNDICES



RESULTADOS AVALÚO

2016-2021

Dra. Vivian Orama, Coordinadora
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA

A partir del proceso de acreditación por *Association of Collegiate Business Schools and Programs* (ACBSP) en el año 2011, el Departamento de Sistema de Oficina ha implantado varios procesos de evaluación del Programa. Tanto el Comité de Acreditación, coordinado por la Dra. Beatriz Guerrero como el Comité de Avalúo, por la Dra. Vivian Orama trabajan en conjunto para este propósito. Los avalúos que se realizan son los siguientes:

- **Avalúo en salón de clases**
- **Proyectos de avalúo en los cursos**
- **Examen Sistémico**
- **Conversatorio Estudiantil**
- **Coloquio con Patronos**
- **Cuestionario de Opinión Estudiantil**
- **Evaluación de Patronos**
- **Cuestionario de Satisfacción Estudiantil**
- **Talleres en Alianza con otros Departamentos Académicos: Español, Inglés y Matemáticas**

Como parte del proceso continuo de avalúo, la Facultad de Sistemas de Oficina se reúne durante el año académico para discutir los siguientes aspectos Plan de trabajo (**semestral o anual**). A continuación resultados relacionados a ese análisis y acción tomada:

- Resultados de los proyectos de avalúo – **semestral**

- Para obtener mayor información estadística de los resultados de los proyectos de avalúo, en el año **2016** se convirtieron las pruebas impresas a pruebas electrónicas utilizando la Plataforma de Moodle. De este modo, tanto el estudiante como el profesor tiene acceso inmediato a los resultados. Además, se generan informes estadísticos variados de este proceso, los que han provisto información para la revisión de los instrumentos y ver la mejoría en los resultados.
- Revisión de instrumentos (**2018-2019**)
 - presentaciones
 - ejercicios
 - ítems
- Taller a Facultad (**mayo 2018**) – cómo utilizar datos estadísticos desde la Plataforma de Moodle – pruebas avalúo
- Cierre de avalúo (agosto 2020)
 - revisión de niveles de ejecución

En cuanto a los demás procesos de avalúo (Conversatorio Estudiantil, Coloquio con Patronos, Cuestionario de Opinión Estudiantil, Evaluación de Patronos, Cuestionario de Satisfacción Estudiantil), con la información obtenida se han implantado en el Departamento de Sistemas de Oficina los siguientes:

- **cursos de nueva creación** – Oficina Simulada SOFI 4008 (**2015**), Manejo de Redes Sociales e Internet SOFI 3358 (**2017**), SOFI 3420 Récord médico electrónico (**2021**), SOFI 3421 Herramientas colaborativas

para trabajo administrativo (**2021**), SOFI 3422 Facturación dental (**2021**), SOFI 3423 Desarrollo empresarial en la facturación médica (**2021**), SOFI 3424 Auditoría de los procesos de servicio de salud y facturación (**2021**), SOFI 3427 Uso y manejo del Programa Access (**2021**) y SOFI 3428 Hoja de cálculo electrónica y manejo de finanza personal (**2021**).

- **Creación de dos concentraciones menores** – Concentración Menor en Administración de Planes Médicos (15 créditos) (**2016**), Concentración Menor de la Oficina Legal (12 créditos) (**2016**)
- *Asociación de Egresados de Sistemas de Oficina (2015)*
- Propuesta para el cambio de nombre del Departamento y Programa del Departamento de Sistemas de Oficina (SOFI) a Administración de Oficina y Tecnología de la Información (AOTI) (**2020**).
- Propuesta para el Grado Asociado en Administración y Facturación de Servicios Médicos (**2021**)
- Autorización por Vicepresidencia para elaborar la Maestría en Diseño Instruccional para la Educación Comercial y la Educación a Distancia (**2021**)
- Aceptación de la Junta de Gobierno para el cambio de nombre del Departamento de Sistemas de Oficina (SOFI) a Administración de Oficina y Tecnología de la Información (AOTI) (**2021**).

Los resultados de los diferentes proyectos de avalúo e informes se divulgan a través de la página externa del Departamento de Sistemas de Oficina. Esta se accede en el portal de UPR- Aguadilla. Asimismo, los profesores comparten estos resultados

con los estudiantes a través de la Plataforma de Moodle. También, estos están disponibles en la plataforma de la agencia acreditadora *Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP)*.



AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

AVALÚO DEPARTAMENTAL

COORDINADOR: DRA. VIVIAN ORAMA LÓPEZ

SEMESTRE Y AÑO ACADÉMICO: segundo semestre- enero a mayo 2020-2021

DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE PROYECTOS DE AVALÚO	ESTRATEGIAS DE AVALÚO	ANÁLISIS Y ACCIONES A TOMAR
SISTEMAS DE OFICINA	11	<ul style="list-style-type: none">PRE PRUEBA Y POS PRUEBAEXAMEN SISTÉMICOPROYECTO DE INVESTIGACIÓNINFORME ESCRITO	<ul style="list-style-type: none">ofrecer preprueba antes de impartir talleres sobre Uso Ético de la Información para comparar los resultados entre pre y posprueba - BibliotecaRevisar y cotejar redacción de la premisa número seis (menor puntuación) de la prueba Uso Ético de la Información - BibliotecaOfrecer incentivos a los estudiantes al tomar pruebas de avalúoBrindar talleres para reforzar conocimientos de Mercadeo y Finanzas – Examen sistémicoEvaluar premisas Examen sistémico de las siguientes áreas: aspectos legales (5), contabilidad (15), economía (1, 6, 10, 12, 14

			<p>y 15), estadísticas (6), ética (8, 14 y 15), finanzas (8), mercadeo (4), tecnología (6).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrecer taller de finanzas en el curso de Administración de Oficinas, de modo que se pueda ampliar más el tema dentro del curso que se enfoca en el área de administración. Discutir en detalle los resultados obtenidos de la pre y posprueba en una clase. Administrar la prueba de avalúo del área de finanzas en otros cursos. ▪ Presentar y discutir temas del área de aspectos legales y leyes en otros cursos que aplique. ▪ Explicar desde el comienzo del curso y con mayor detalle la importancia del proyecto de responsabilidad social en el curso de Administración de Oficina, de manera que el estudiante tenga suficiente tiempo para realizarlo. ▪ Reintegrar taller de la Biblioteca para citar fuentes y hacer referencias en APA en curso de SOFI 3017; también, taller sobre estrategias de búsqueda de información y criterios para evaluar fuentes de información es confiables. ▪ Explicar a los estudiantes la importancia de los resultados de las pruebas de avalúo de los conceptos de gerencia en el curso SOFI 3017. Análisis de las siguientes preguntas
--	--	--	---

INFORME DE HALLAZGOS SEMESTRAL ENERO-MAYO 2021 SISTEMAS DE OFICINA 11

			<p>(3, 4, 11 y 18).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Continuar con los talleres de clases generales, tales como: español, matemáticas e inglés.▪ Coordinar reunión con departamentos de áreas generales para la creación de cursos o módulos que atiendan deficiencias en los estudiantes.▪ Revisión examen comunicación escrita en español, en especial ítems con mayor dificultad, tales como: 7, 11, 20, 29, 31 y 39
--	--	--	--



Coordinadora: *Dra. Vivian Orama López*

Curso	Meta Medida	Técnicas o instrumentos momento recopilar la información	Criterio o indicador de logro	Responsable
<p>Año Académico</p> <p>2020-2021</p>				
<p>SOFI 3020</p> <p>enero-mayo 2021</p>	<p>Educación General: Capacidad de comunicarse efectivamente, de forma oral y escrita, tanto en español y en inglés como segundo idioma.</p> <p>Programa: Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español.</p> <p>Proyecto: Repaso y discusión de conceptos de gramática y ortografía.</p>	<p>Instrumento: pre y pos prueba en plataforma educativa, MOODLE</p>	<p>Nivel de ejecución esperado: 20.0</p> <p>Nivel de ejecución obtenido: 27.46</p>	<p><i>Dra. V. Orama</i></p>
<p>SOFI 4038</p> <p>enero-mayo 2021</p>	<p>Educación General: Capacidad para el pensamiento crítico reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.</p> <p>Programa: Demostrar conciencia sobre su responsabilidad hacia la sociedad.</p> <p>Proyecto: Responsabilidad Social</p>	<p>Instrumento: preprueba, posprueba en plataforma educativa MOODLE</p>	<p>Nivel de ejecución esperado: 7.0</p> <p>Nivel de ejecución obtenido: 8.5</p>	<p><i>Dra. M. Galarza</i></p>

<p>Curso</p> <p>Año Académico</p> <p>2020-2021</p>	<p>Meta Medida</p>	<p>Técnicas o instrumentos momento recopilar la información</p>	<p>Criterio o indicador de logro</p>	<p>Responsable</p>
<p>SOFI 4038</p> <p>enero-mayo 2021</p>	<p>Educación General: Capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida</p> <p>Programa: Utilizar destrezas de pensamiento crítico para resolver problemas y tomar decisiones.</p> <p>Proyecto: Aprendizaje y discusión de conceptos sobre Aspectos Legales</p>	<p>Instrumento: preprueba, posprueba en plataforma educativa, MOODLE</p>	<p>Nivel de ejecución esperado: 7.0</p> <p>Nivel de ejecución obtenido: 9.3</p>	<p><i>Dra. M. Galarza</i></p>
<p>SOFI 4038</p> <p>enero-mayo 2021</p>	<p>Educación General: Capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida</p> <p>Programa: Demostrar conocimientos básicos sobre finanzas.</p> <p>Proyecto: Aprendizaje y discusión de conceptos de Finanzas</p>	<p>Instrumento: preprueba, posprueba en plataforma educativa, MOODLE</p>	<p>Nivel de ejecución esperado: 7.0</p> <p>Nivel de ejecución obtenido: 8.7</p>	<p><i>Dra. M. Galarza</i></p>
<p>SOFI 3017</p> <p>enero-mayo 2021</p>	<p>Educación General: Capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida</p> <p>Programa: Decidir cómo actuar en una forma ética y profesional.</p> <p>Proyecto: Análisis de película aprobada por OEG PR</p>	<p>Instrumento: preprueba, posprueba en plataforma educativa, MOODLE</p>	<p>Nivel de ejecución esperado: 7.0</p> <p>Nivel de ejecución obtenido: 7.8</p>	<p><i>Dra. M. Galarza</i></p>

Curso Año Académico 2020-2021	Meta Medida	Técnicas o instrumentos momento recopilar la información	Criterio o indicador de logro	Responsable
SOFI 3017 enero-mayo 2021	Educación General: Capacidad para el pensamiento reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida Programa: Utilizar destrezas de pensamiento crítico para resolver problemas y tomar decisiones. Proyecto: Aprendizaje y discusión de conceptos en Gerencia.	Instrumento: preprueba, posprueba en plataforma educativa Moodle	Nivel de ejecución esperado: 7.0 Nivel de ejecución obtenido: 7.4	<i>Dra. M. Galarza</i>
SOFI 3020 enero-mayo 2021	Educación General: Capacidad de comunicarse efectivamente, de forma oral y escrita, tanto en español y en inglés como segundo idioma. Programa: Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español. Proyecto: Repaso y discusión de conceptos de gramática y ortografía.	Instrumento: pre y pos prueba en plataforma educativa, MOODLE	Nivel de ejecución esperado: 20.0 Nivel de ejecución obtenido: 27.46	<i>Dra. V. Orama</i>
SOFI 4008 enero-mayo 2021	Educación General: Capacidad para el pensamiento crítico reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida. Programa: Utilizar destrezas de pensamiento crítico para resolver problemas y tomar decisiones. Proyecto: Examen sistémico	Instrumento: Examen sistémico en plataforma educativa, MOODLE	Nivel de ejecución esperado: 7.0 Nivel obtenido: Administración 9.63 Aspectos Legales 10.50 Contabilidad 8.25 Economía 6.0	<i>Dra. J. Román</i>

INFORME DE HALLAZGOS SEMESTRAL ENERO-MAYO 2021 SISTEMAS DE OFICINA 15

Curso Año Académico 2020-2021	Meta Medida	Técnicas o instrumentos momento recopilar la información	Criterio o indicador de logro	Responsable
<p>SOFI 4008 enero-mayo 2021</p>			<p>Estadísticas 7.0 Ética 9.0 Finanzas 5.50 Globalización 10.13 Mercadeo 5.13 Tecnología 10.50</p>	
<p>SOFI 4005 enero-mayo 2021</p>	<p>Educación General: Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información Programa: Decidir cómo actuar en una forma ética y profesional Proyecto: Aprendizaje y discusión de conceptos del uso ético de la información</p>	<p>Instrumento: pos prueba en plataforma educativa <i>MOODLE</i></p>	<p>Nivel de ejecución esperado: 7.0 Nivel obtenido: 7.58</p>	<p><i>Dra. J. Román</i></p>

PROYECTOS DE AVALÚOS



DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE OFICINA



PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Taller de Inglés – *Avoiding Errors When Transcribing SuperWrite*

Sección: Estudiantes de Sistemas de Oficina

Segundo Semestre: 2020-2021

Título: *Avoiding Errors When Transcribing SuperWrite* dirigido por la Dra. Arlinda López del Departamento de Inglés

Coordinadora y enlace de la Actividad: Dra. Vivian Orama López

Meta a medir:

Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español. Este es uno de los varios talleres que se realiza en alianza con el Departamento de Inglés dirigido a estudiantes de Sistemas de Oficina. El mismo se coordinó para proveer a los alumnos actividades de desarrollo de destrezas en el área de redacción en inglés.

Descripción de la actividad de instrucción:

El taller se ofreció a los estudiantes de Sistemas de Oficina el jueves, 11 de febrero de 2021 a la hora universal. Se realizó este de forma virtual vía *Google Meet*. La profesora proveyó la preprueba y posprueba mediante *Google Forms*. La profesora hizo su presentación por medio de presentación en PowerPoint, se grabó el taller. Se les entregó certificados de participación a los estudiantes.

Descripción de la actividad de avalúo

Se administró una preprueba del material a presentar en *Google Forms* al comienzo del taller y una posprueba al finalizar el mismo.

Perfil de los estudiantes:

Participaron 31 estudiantes del Departamento de Sistemas de Oficina. No obstante, solo 21 estudiantes completaron ambas pruebas.

Nivel de ejecución:

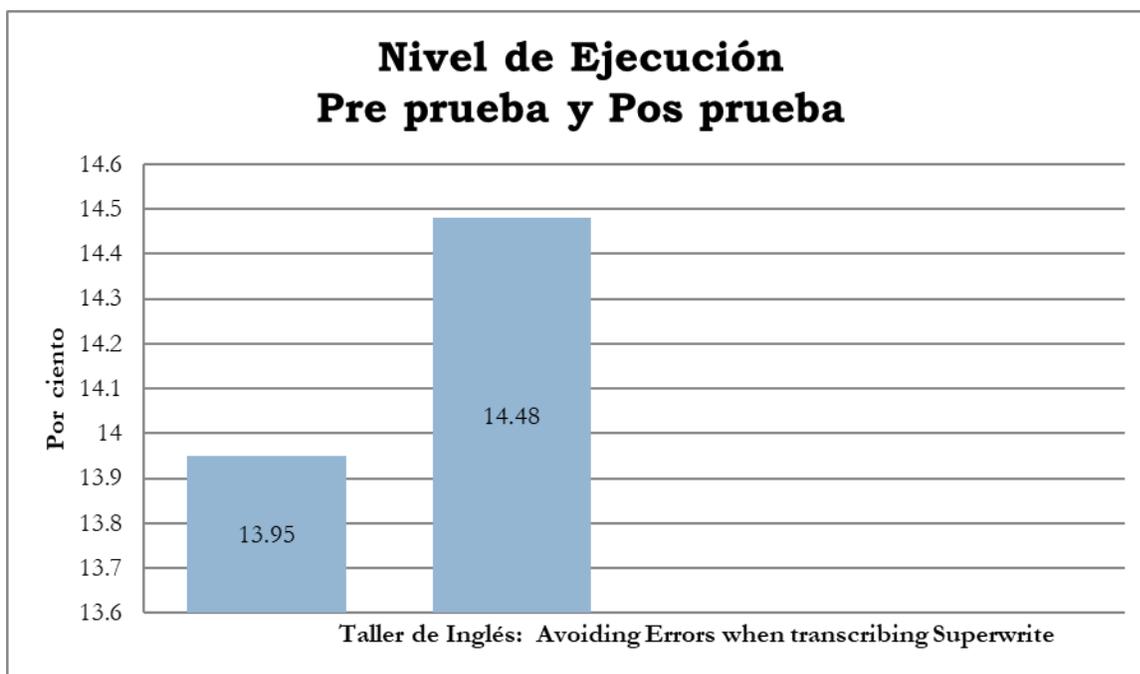
El nivel de ejecución es de 7.

Datos obtenidos (Hallazgos):

Veintiún (21) estudiantes de 31 realizaron ambas pruebas.

Datos obtenidos (Hallazgos):

El 68% de los participantes realizaron las dos pruebas. El 100% de los alumnos sobrepasaron el nivel de ejecución. La pre-prueba tuvo un nivel de ejecución de 13.95 y la pos-prueba 14.48. Se recomienda que se continúe la alianza con el Departamento de Inglés para la coordinación de otros talleres, en los cuales los estudiantes puedan mejorar las competencias en esa asignatura. Asimismo, determinar las áreas a fortalecer y continuar con el desarrollo de destrezas más avanzadas en dicha área.



Observaciones y Recomendaciones:

La destreza evaluada y evaluada en los estudiantes de SOFI, alcanzó el nivel de ejecución establecido. Se seguirán coordinando estos talleres, ya que los estudiantes deben dominar las áreas de conocimiento general como lo es el inglés. Además, todos los estudiantes de la Universidad son examinados con las Pruebas de Competencias Académicas PCA en el área de inglés al comenzar su vida universitaria y al finalizar la misma. Se llevará a consenso, la creación de curso o módulos que atienda deficiencias de los estudiantes en áreas

Otras recomendaciones:

- dividir los talleres por grados de dificultad y de acuerdo al año de estudio del participante.
- proveer módulos con ejercicios prácticos e interactivos en el área de redacción y comunicación oral en inglés.
- creación de cursos del departamento de inglés, diseñados para el estudiantado de SOFI. De este modo los objetivos del curso estarán alineados con las metas establecidas para el Departamento de Sistemas de Oficina.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Taller para estudiantes de Sistemas de Oficina - Dra. Vivian Orama López, Coordinadora

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																																																								
	<p>Se estableció alianza con el Departamento de Inglés para ofrecer el taller virtual: <i>Avoiding Errors When Transcribing SuperWrite</i> dirigido por la Dra. Arlinda López a los estudiantes de Sistemas de Oficina, y coordinado por la Dra. Vivian Orama López.</p> <p>Para medir esta destreza del taller se suministró una pre-prueba y al finalizar el mismo se ofreció una pos-prueba a los participantes con Google Forms.</p>	7.0	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pre prueba</th> <th>Pos prueba</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>15</td><td>14</td></tr> <tr><td>2.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>3.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>4.</td><td>13</td><td>15</td></tr> <tr><td>5.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>6.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>7.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>8.</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>9.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>10.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>11.</td><td>13</td><td>15</td></tr> <tr><td>12.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>13.</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>14.</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>15.</td><td>13</td><td>15</td></tr> <tr><td>16.</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>17.</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>18.</td><td>15</td><td>14</td></tr> <tr><td>19.</td><td>12</td><td>15</td></tr> <tr><td>20.</td><td>12</td><td>15</td></tr> <tr><td>21.</td><td>8</td><td>15</td></tr> <tr><td>22.</td><td>14</td><td>12</td></tr> <tr> <td></td> <td>13.95</td> <td>14.48</td> </tr> </tbody> </table>		Pre prueba	Pos prueba	1.	15	14	2.	15	15	3.	15	15	4.	13	15	5.	15	15	6.	15	15	7.	15	15	8.	14	15	9.	15	15	10.	15	15	11.	13	15	12.	15	15	13.	14	15	14.	15	15	15.	13	15	16.	14	14	17.	13	14	18.	15	14	19.	12	15	20.	12	15	21.	8	15	22.	14	12		13.95	14.48	<p>El nivel de ejecución en la preprueba al comienzo del taller fue de 13.95. El estudiantado obtuvo un 14.48 en la posprueba, por lo que sobrepasó el nivel de ejecución esperado. El 68% de los estudiantes participantes realizó las dos pruebas. La prueba contenía ejercicios para acumular hasta 15 puntos.</p>	<p>Se recomienda que se continúe la alianza con el Departamento Inglés para la coordinación de otros talleres, en los cuales los estudiantes puedan mejorar las competencias de asignatura. Asimismo, determinar las áreas a fortalecer y continuar con el desarrollo de destrezas más avanzadas.</p> <p>Otras recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dividir los talleres por grados de dificultad y de acuerdo al año de estudio del participante. • proveer módulos con ejercicios prácticos e interactivos. • Creación de cursos que estén alineados con las metas y objetivos de SOFI.
	Pre prueba	Pos prueba																																																																											
1.	15	14																																																																											
2.	15	15																																																																											
3.	15	15																																																																											
4.	13	15																																																																											
5.	15	15																																																																											
6.	15	15																																																																											
7.	15	15																																																																											
8.	14	15																																																																											
9.	15	15																																																																											
10.	15	15																																																																											
11.	13	15																																																																											
12.	15	15																																																																											
13.	14	15																																																																											
14.	15	15																																																																											
15.	13	15																																																																											
16.	14	14																																																																											
17.	13	14																																																																											
18.	15	14																																																																											
19.	12	15																																																																											
20.	12	15																																																																											
21.	8	15																																																																											
22.	14	12																																																																											
	13.95	14.48																																																																											



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina

PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Transcripción Integrada en Español e Inglés SOFI 3020

Sección: T01

Segundo semestre: 2020-2021

Título: Destrezas en Comunicación

Profesor(a): Vivian Orama López

Meta a medir:

Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español. Medir las destrezas de comunicación oral y escrita mediante la presentación y aplicación de conocimientos en las áreas de gramática y ortografía en español a través del semestre y el suministro de una preprueba al comenzar el semestre y una posprueba al finalizar el mismo.

Descripción de la actividad de instrucción

Los estudiantes realizaron una preprueba al comenzar el semestre y al finalizar este tomaron la posprueba. La presentación y aplicación de conocimientos en las áreas de gramática y ortografía en español se ofreció a través del semestre.

Descripción de la actividad de evaluación

Se evaluaron las destrezas de conceptos de comunicación oral y escrita mediante prueba departamental a través de la *Plataforma de Moodle*. Los estudiantes realizaron tanto la preprueba como la posprueba de forma electrónica.

Actividad de avalúo

Se administró una pre prueba al comienzo del semestre (2 al 9 de febrero de 2021) y una pos prueba al finalizar este (3 de mayo de 2021). Las mismas se cotejaron y tabularon para comparar los resultados obtenidos por los estudiantes.

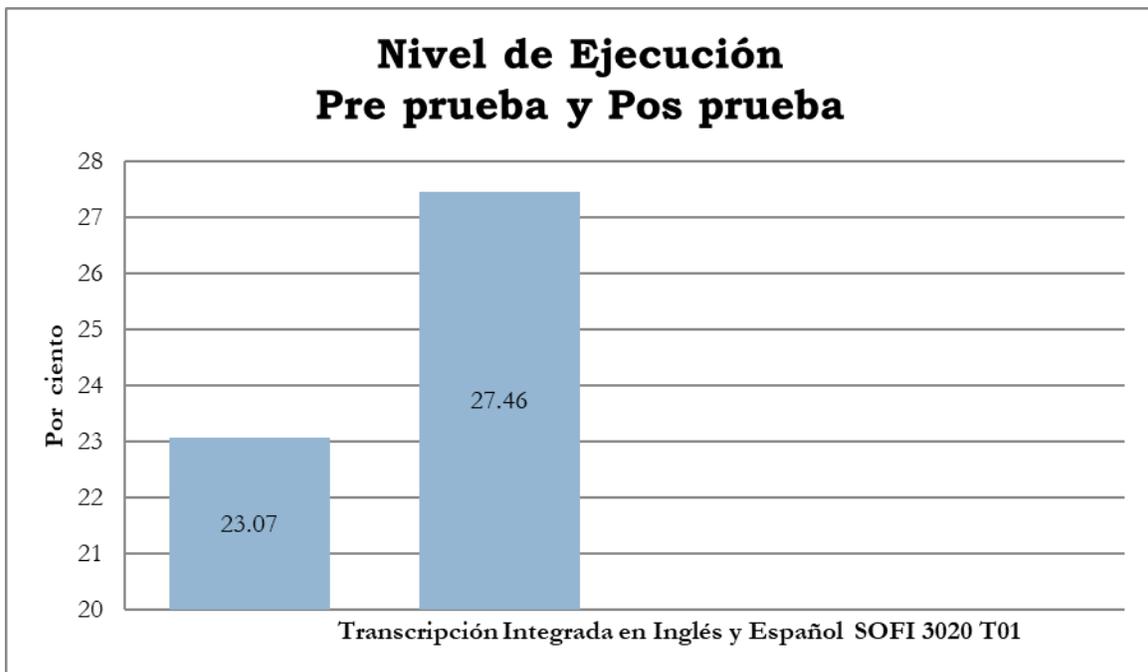
Perfil de los estudiantes

En el curso **SOFI 3020 T01** se matricularon **18** alumnos del Departamento de Sistemas de Oficina. De estos, **15** tomaron la preprueba y **14** estudiantes tomaron ambas pruebas.

Nivel de ejecución esperado: 20.0 o más

Datos obtenidos (Hallazgos):

El nivel de ejecución de la pre prueba obtuvo un resultado de un **23.07**. El resultado de la posprueba de un **27.46** sobrepasó el nivel de ejecución esperado. El **77%** de los participantes realizó las dos pruebas.



Observaciones y Recomendaciones:

La destreza evaluada y evaluada en los estudiantes de Transcripción Integrada en Español e Inglés alcanzó el nivel de ejecución establecido tanto en preprueba como en la posprueba. La prueba de comunicación escrita en español fue revisada en febrero de 2019 por las doctoras Vivian Orama y María de los Á. Ortiz; fue editada en la *Plataforma Moodle* por la Dra. B. Guerrero. Esta fue diseñada por la facultad de Sistemas de Oficina. Se recomienda revisar reactivos **7, 11, 20, 29, 31 y 39** en donde los estudiantes tuvieron mayor dificultad.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Taller para estudiantes de Sistemas de Oficina - Dra. Vivian Orama López, Coordinadora

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos			Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																													
<p>Aplicar las destrezas de comunicación oral y escrita en la redacción y edición de documentos en inglés y español.</p>	<p>Los estudiantes realizaron una preprueba al comenzar el semestre y al finalizar este tomaron la posprueba. La presentación y aplicación de conocimientos en las áreas de gramática y ortografía en español se ofreció a través del semestre.</p>	<p>20.0</p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pre prueba</th> <th>Pos prueba</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>22</td><td>34</td></tr> <tr><td>2.</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>3.</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>4.</td><td>23</td><td>27</td></tr> <tr><td>5.</td><td>26</td><td>30</td></tr> <tr><td>6.</td><td>15</td><td>18</td></tr> <tr><td>7.</td><td>21</td><td>25</td></tr> <tr><td>8.</td><td>31</td><td>30</td></tr> <tr><td>9.</td><td>20</td><td>29</td></tr> <tr><td>10.</td><td>30</td><td>29</td></tr> <tr><td>11.</td><td>16</td><td>26</td></tr> <tr><td>12.</td><td>23</td><td>29</td></tr> <tr><td>13.</td><td>25</td><td>24</td></tr> <tr><td>14.</td><td>23.07</td><td>27.46</td></tr> </tbody> </table>		Pre prueba	Pos prueba	1.	22	34	2.	19	26	3.	29	30	4.	23	27	5.	26	30	6.	15	18	7.	21	25	8.	31	30	9.	20	29	10.	30	29	11.	16	26	12.	23	29	13.	25	24	14.	23.07	27.46	<p>El nivel de ejecución en la preprueba al comienzo del taller fue de 23.07. El estudiantado obtuvo un 27.46 en la posprueba, por lo que sobrepasó el nivel de ejecución esperado. El 77% de los estudiantes participantes realizó las dos pruebas. La prueba contenía ejercicios para acumular hasta 40 puntos.</p>	<p>La destreza evaluada y evaluada en los estudiantes de Transcripción Integrada en Español e Inglés alcanzó el nivel de ejecución establecido. La prueba de comunicación escrita en español fue revisada en febrero de 2019 por las doctoras Vivian Orama y María de los Á. Ortiz; fue editada en la Plataforma Moodle por la Dra. B. Guerrero. Esta fue diseñada por la facultad de Sistemas de Oficina. Se recomienda revisar reactivos 7, 11, 20, 29, 31 y 39 en donde los estudiantes tuvieron mayor dificultad.</p>
	Pre prueba	Pos prueba																																																		
1.	22	34																																																		
2.	19	26																																																		
3.	29	30																																																		
4.	23	27																																																		
5.	26	30																																																		
6.	15	18																																																		
7.	21	25																																																		
8.	31	30																																																		
9.	20	29																																																		
10.	30	29																																																		
11.	16	26																																																		
12.	23	29																																																		
13.	25	24																																																		
14.	23.07	27.46																																																		



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina



PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Integración de Programas para el Procesamiento Electrónico de Información

Sección: L01

Segundo Semestre: 2020-2021

Profesor: Janet Román Ruiz

Meta a medir:

Educación General: Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.

Programa: Decidir cómo actuar en una forma ética y profesional.

Perfil de los estudiantes:

Este curso es requisito para los estudiantes del Departamento de Sistemas de Oficina. Todos los estudiantes matriculados en el curso pertenecen al Departamento de Sistemas de Oficina y cursan de su tercer año de estudios en adelante. La sección se componía de 16 estudiantes, dos varones y 14 féminas. Es decir, un 88% de los estudiantes son féminas, mientras que un 12% son varones.

Descripción de la Actividad:

El 7 de abril de 2021, la Dra. Sharon Rivera, les brindó a los estudiantes matriculados en el curso de SOFI 4005 un taller virtual de una hora sobre el tema del Uso Ético de la Información. En este taller, la doctora Rivera les proyectó una presentación en PowerPoint con datos informativos y estadísticos sobre cómo citar correctamente en un escrito, cómo

parafrasear, cómo realizar citas directas e indirectas, los manuales de estilo existentes, los actos fraudulentos más comunes, el plagio, entre otras.

Del 8 al 14 de abril, la doctora Román abrió un bloque en la plataforma de Uprag Virtual del curso, donde les proveyó a los estudiantes de un enlace a una post prueba creada por ella, relacionada al material cubierto en el taller donde se midió el conocimiento adquirido por los estudiantes luego de haber participado del taller. La prueba consistió en diez premisas de cierto o falso donde se presentaban interrogantes relacionadas a los términos parafrasear, plagio, cita directa, cita indirecta, actos fraudulentos, entre otras. Para contestar esta prueba, los estudiantes tenían un máximo de tiempo de diez minutos y un solo intento para contestar cada premisa. Los resultados de cada una de las premisas fueron evaluados por separado a través de la misma plataforma, la cual emitió datos de cada estudiante por separado.

Nivel de ejecución esperado:

70% o más

Resultados:

La post prueba fue completada por 12 (75%) de los 16 estudiantes matriculados en el curso. La puntuación máxima en ambas pruebas era de 10 puntos, donde se esperaba que el nivel mínimo de ejecución promedio de los estudiantes fuera de 7 puntos. Los hallazgos muestran que, en la post prueba suministrada, diez de los doce estudiantes que la contestaron alcanzaron el nivel de ejecución esperado, es decir un 83%.

También se analizaron cada una de las premisas de la prueba en cuanto a la puntuación promedio obtenida por el grupo. Los datos revelaron que solo la premisa número seis (6) obtuvo una puntuación por debajo del 50% de asertividad por parte de los estudiantes al contestarla.

A continuación, unas tablas y una gráfica donde se perciben los resultados de los estudiantes en la post prueba.

Datos obtenidos (Hallazgos):

Pos- Prueba	
Dominó	No dominó
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

Resultado general por estudiante
7.00
8.00
8.00
4.00
7.00
9.00
8.00
8.00
9.00
8.00
5.00
10.00
Promedio general 7.58



Análisis de los Resultados:

Un 75% de los estudiantes matriculados en el curso respondieron la post prueba, es decir, 12 de los 16 estudiantes del curso. Los resultados obtenidos muestran que la mayoría de los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución establecido, ya que más del 70% de los estudiantes, es decir, un 83% de estos aprobaron la post prueba. También, si se analiza cada premisa de la prueba por separado, seis de las diez premisas de la prueba obtuvieron puntuaciones de sobre el 70% por parte de los estudiantes, en términos generales.

Observaciones y Recomendaciones:

Los resultados reflejados son de una post prueba brindada a los estudiantes luego de haber tomado un taller sobre el Uso Ético de la Información. A pesar de que los resultados de la post prueba fueron favorables, se recomienda para una futura ocasión brindar también una pre prueba para poder realizar una comparativa entre los resultados de una pre y una post prueba y llevar a cabo un análisis de resultados más adecuado. De igual manera, se sugiere revisar la premisa número seis de la prueba y cotejar la redacción de esta, ya que fue la premisa con menor puntuación obtenida, en términos generales.

Por otra parte, se pudo observar que a pesar de que los estudiantes tenían 10 minutos para contestar 10 premisas de cierto o falso, un 58% de los estudiantes no utilizaron ni la mitad del tiempo brindado para contestar la prueba, lo que puede interpretarse en que no le prestaron la debida atención al proceso evaluativo. Por tal motivo, se recomienda crear incentivos para los estudiantes que sobrepasen el nivel de ejecución esperado y que demuestren haber prestado la atención e importancia a este proceso evaluativo, redundando tal vez en una mayor atención al asunto por parte de los estudiantes.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Integración de Programas para el Procesamiento Electrónico de Información **Sección:** L01 **Dra. Janet Román**

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																										
<p>Acceso, Manejo y Uso de la Información.</p> <p>Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.</p>	<p>Post Prueba (Taller)</p>	<p>70% o más</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #4F81BD; color: white;">Pos- Prueba</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #D3D3D3;">Dominó</th> <th style="background-color: #D3D3D3;">No dominó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Pos- Prueba		Dominó	No dominó	x		x		x			x	x		x		x		x		x			x	x		<p>Un 75% de los estudiantes matriculados en el curso respondieron la post prueba, es decir, 12 de los 16 estudiantes del curso. Los resultados obtenidos muestran que la mayoría de los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución establecido, ya que más del 70% de los estudiantes, es decir, un 83% de estos aprobaron la post prueba. También, si se analiza cada premisa de la prueba por separado,</p>	<p>Los resultados reflejados son de una post prueba brindada a los estudiantes luego de haber tomado un taller sobre el Uso Ético de la Información. A pesar de que los resultados de la post prueba fueron favorables, se recomienda para una futura ocasión brindar también una pre prueba para poder realizar una comparativa entre los resultados de una pre y una post prueba y llevar a cabo un análisis de resultados más adecuado. De igual</p>
Pos- Prueba																															
Dominó	No dominó																														
x																															
x																															
x																															
	x																														
x																															
x																															
x																															
x																															
x																															
	x																														
x																															

INFORME DE HALLAZGOS SEMESTRAL ENERO-MAYO 2021 SISTEMAS DE OFICINA 35

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones														
			<table border="1" data-bbox="907 412 1207 1057"> <thead> <tr> <th data-bbox="907 412 1207 477">Resultado general por estudiante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="907 477 1207 518">7.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 518 1207 558">8.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 558 1207 599">8.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 599 1207 639">4.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 639 1207 680">7.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 680 1207 721">9.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 721 1207 761">8.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 761 1207 802">8.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 802 1207 842">9.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 842 1207 883">8.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 883 1207 924">5.00</td></tr> <tr><td data-bbox="907 924 1207 964">10.00</td></tr> <tr> <th data-bbox="907 964 1207 1057">Promedio general 7.58 %</th> </tr> </tbody> </table>	Resultado general por estudiante	7.00	8.00	8.00	4.00	7.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	5.00	10.00	Promedio general 7.58 %	<p>seis de las diez premisas de la prueba obtuvieron puntuaciones de sobre el 70% por parte de los estudiantes, en términos generales.</p>	<p>manera, se sugiere revisar la premisa número seis de la prueba y cotejar la redacción de esta, ya que fue la premisa con menor puntuación obtenida, en términos generales.</p> <p>Por otra parte, se pudo observar que a pesar de que los estudiantes tenían 10 minutos para contestar 10 premisas de cierto o falso, un 58% de los estudiantes no utilizaron ni la mitad del tiempo brindado para contestar la prueba, lo que puede interpretarse en que no le prestaron la debida atención al proceso evaluativo. Por tal motivo, se recomienda crear incentivos para los estudiantes que</p>
Resultado general por estudiante																			
7.00																			
8.00																			
8.00																			
4.00																			
7.00																			
9.00																			
8.00																			
8.00																			
9.00																			
8.00																			
5.00																			
10.00																			
Promedio general 7.58 %																			

INFORME DE HALLAZGOS SEMESTRAL ENERO-MAYO 2021 SISTEMAS DE OFICINA 36

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
					<p>sobrepasen el nivel de ejecución esperado y que demuestren haber prestado la atención e importancia a este proceso evaluativo, redundando tal vez en una mayor atención al asunto por parte de los estudiantes.</p>



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina



PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Oficina Simulada

Sección: M06

Segundo Semestre: 2020-2021

Profesor: Dra. Janet Román Ruiz

Meta a medir: Conocimientos y destrezas en los componentes de profesión común (CPCs), según establecidos por la ACBSP (*Accreditation Collegiate Business School Programs*), a saber: Administración, Aspectos Legales, Contabilidad, Economía, Estadísticas, Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología.

Perfil de los estudiantes:

Todos los estudiantes del curso SOFI 4008, Sección M06 pertenecen al Departamento de Sistemas de Oficina. La sección se componía de 12 estudiantes, todas féminas. Todos los estudiantes matriculados cursan desde su tercer año de estudios en adelante.

Descripción de la Actividad:

Durante el martes, 20 de abril del año en curso, los estudiantes matriculados en la clase de Oficina Simulada accedieron a la plataforma de Uprag Virtual donde tomaron un examen comprensivo sistémico en línea. Dicho examen consistió de 10 bloques temáticos donde se midieron las destrezas en los componentes de profesión común (CPCs), según establecidos por la ACBSP. Dichos CPCs son en las áreas de: Administración, Aspectos

Legales, Contabilidad, Economía, Estadísticas, Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología. Cada bloque temático se presentó por separado y cada uno consistía de 15 premisas de selección múltiple.

Los estudiantes tenían 15 minutos para contestar cada uno de los bloques temáticos y para cada premisa un solo intento para contestarla. Los resultados de cada uno de los bloques temáticos fueron evaluados por separado a través de la misma plataforma, la cual emitió datos de cada estudiante por separado. Dichos datos serán comparados con los resultados obtenidos por los estudiantes de otros recintos del sistema UPR para evidenciar el nivel de competencia adquirido durante los años de estudios en nuestro Programa, en los informes de avalúo estudiantil y en los informes de acreditación.

Nivel de ejecución esperado:

70% o más

Resultados:

El examen sistémico fue completado en su totalidad por ocho (67%) de los 12 estudiantes matriculados en el curso. Para propósitos de este análisis, solo se tomaron en consideración los datos de los ocho estudiantes que completaron todas las partes de los 10 bloques temáticos del examen.

Desglosando los resultados en promedio de cada uno de los componentes evaluados, el grupo obtuvo un promedio final en la sección de administración de 9.63, en la sección de aspectos legales 10.50, en contabilidad 8.25 y en economía 6.00. En la sección de estadísticas el promedio fue de 7.00, en la sección de ética 9.00 y en finanzas 5.50. Por último, en la sección de globalización obtuvieron un promedio de 10.13, en mercadeo 5.13 y

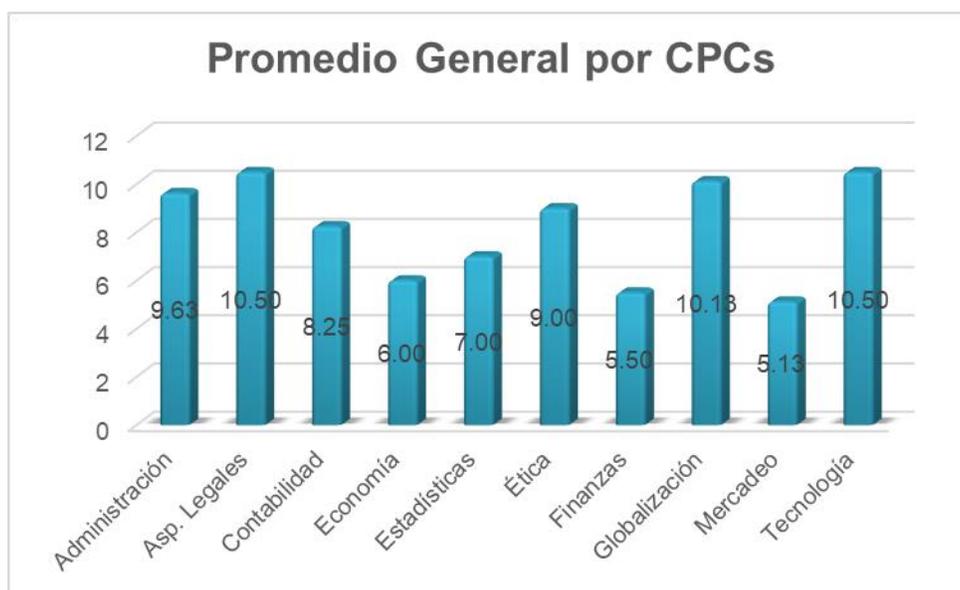
en tecnología 10.50.

Para aprobar el nivel de ejecución esperado, se esperaba que los estudiantes obtuvieran un promedio de siete (7) o más en cada uno de los componentes evaluados. De los 10 componentes evaluados, los datos reflejan que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en siete (7) de éstos. Los componentes aprobados fueron los de administración, aspectos legales, contabilidad, estadísticas, ética, globalización y tecnología.

A continuación, una tabla y una gráfica donde se perciben los resultados.

Datos obtenidos (Hallazgos):

Promedios obtenidos por cada uno de los componentes de profesión común (CPCs)									
Administración	Aspectos Legales	Contabilidad	Economía	Estadísticas	Ética	Finanzas	Globalización	Mercadeo	Tecnología
7	8	5	4	8	7	8	10	4	10
10	11	7	4	3	8	3	9	3	7
9	14	11	7	8	10	5	12	6	14
12	10	8	6	13	10	5	9	3	8
10	11	9	5	3	10	5	11	6	12
10	10	12	7	7	10	5	4	5	10
8	12	10	12	9	11	9	14	7	13
11	8	4	3	5	6	4	12	7	10
77	84	66	48	56	72	44	81	41	84
Promedio 9.63	Promedio 10.50	Promedio 8.25	Promedio 6.00	Promedio 7.00	Promedio 9.00	Promedio 5.50	Promedio 10.13	Promedio 5.13	Promedio 10.50



Análisis de los Resultados:

Un 67% de los estudiantes matriculados en el curso respondieron los 10 bloques temático del examen sistémico, es decir, 8 de los 12 estudiantes del curso. De los 10 CPCs evaluados, los resultados reflejan que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en siete (7) de estos: administración, aspectos legales, contabilidad, estadísticas, ética, globalización y tecnología.

Los CPCs con resultados más altos fueron los de Aspectos Legales y Tecnología. A estos, le siguen los CPCs de Globalización y Administración. Por otra parte, los CPCs con resultados más bajos fueron el de Mercadeo y Finanzas.

Observaciones y Recomendaciones:

Los resultados reflejados son de un examen sistémico ofrecido en línea a los estudiantes, donde estos tenían 15 minutos para contestar cada una de las 10 secciones de la prueba. Los resultados reflejan que algunos estudiantes tardaron menos de la mitad del tiempo otorgado en contestar las 15 premisas de cada una de las 10 secciones, lo que

puede interpretarse en que no le prestaron la debida atención al proceso evaluativo. Por tal motivo, se recomienda crear incentivos solamente para los estudiantes que sobrepasen el nivel de ejecución esperado y no solo por tomar las pruebas requeridas, redundando tal vez en una mayor atención al asunto por parte de los estudiantes.

Por otra parte, los niveles de ejecución más bajo fueron en los CPC de Mercadeo y Finanzas, con un promedio general de 5.13 y 5.50, respectivamente, por lo que se recomienda brindar talleres a los estudiantes para reforzar sus conocimientos en estas materias y aumentar así sus destrezas en esas áreas.

Por último, dentro de cada una de las secciones del examen hubo varias premisas con un promedio general por debajo del 20%, lo cual puede interpretarse como que la premisa puede contener errores en su redacción. Dichas premisas son las siguientes: en la sección de aspectos legales, la premisa número 5 (con un promedio de .08); sección de contabilidad premisas número 15 (con un promedio de .08); sección de economía, premisas número 1, 6, 10, 12, 14 y 15 (la número 1, 10 y 14 con un promedio de .17 y la número 6, 12 y 15 con un promedio de .08); sección de estadísticas, premisa número 6 con un promedio de .10; sección de ética, premisas número 8, 14 y 15 (con un promedio de .18 en la premisa 8 y de .09 en las premisas 14 y 15). En la sección de finanzas, la premisa número 8 obtuvo un promedio de 0.00 y la premisa 10 un promedio de .10. En la sección de mercadeo, la premisa 4 obtuvo un promedio de .10 y en la sección de tecnología, la premisa número 6 obtuvo un promedio de .18. Se recomienda evaluar todas estas premisas y de ser necesario, reformularlas.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Oficina Simulada

Sección: M06

Dra. Janet Román Ruiz

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																			
<p>Conocimientos y destrezas en los componentes de profesión común (CPCs), según establecidos por la ACBSP (<i>Accreditation Collegiate Business School Programs</i>), a saber: Administración, Aspectos Legales, Contabilidad, Economía, Estadísticas,</p>	<p>Examen comprensivo sistémico en línea</p>	<p>70% o más</p>	<p><i>Resultados en promedio por cada CPCs</i></p> <table border="1" data-bbox="877 651 1068 1013"> <thead> <tr> <th>Administración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>77</td></tr> <tr> <td>Promedio</td> </tr> <tr> <td>9.63</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="877 1045 1068 1276"> <thead> <tr> <th>Aspectos Legales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>14</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Administración	7	10	9	12	10	10	8	11	77	Promedio	9.63	Aspectos Legales	8	11	14	10	11	10	<p>Un 67% de los estudiantes matriculados en el curso respondieron los 10 bloques temático del examen sistémico, es decir, 8 de los 12 estudiantes del curso. De los 10 CPCs evaluados, los resultados reflejan que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en siete (7) de estos: administración, aspectos legales, contabilidad, estadísticas, ética, globalización y</p>	<p>Los resultados reflejados son de un examen sistémico ofrecido en línea a los estudiantes, donde estos tenían 15 minutos para contestar cada una de las 10 secciones de la prueba. Los resultados reflejan que algunos estudiantes tardaron menos de la mitad del tiempo otorgado en contestar las 15 premisas de cada una de las 10 secciones, lo que puede interpretarse en que no le prestaron la debida atención al proceso evaluativo. Por</p>
Administración																								
7																								
10																								
9																								
12																								
10																								
10																								
8																								
11																								
77																								
Promedio																								
9.63																								
Aspectos Legales																								
8																								
11																								
14																								
10																								
11																								
10																								

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																												
Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología.			<table border="1"> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>84</td></tr> <tr><td>Promedio 10.50</td></tr> <tr><td>Contabilidad</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>66</td></tr> <tr><td>Promedio 8.25</td></tr> <tr><td>Economía</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>48</td></tr> <tr><td>Promedio 6.00</td></tr> <tr><td>Estadísticas</td></tr> <tr><td>8</td></tr> </table>	12	8	84	Promedio 10.50	Contabilidad	5	7	11	8	9	12	10	4	66	Promedio 8.25	Economía	4	4	7	6	5	7	12	3	48	Promedio 6.00	Estadísticas	8	<p>tecnología.</p> <p>Los CPCs con resultados más altos fueron los de Aspectos Legales y Tecnología. A estos, le siguen los CPCs de Globalización y Administración. Por otra parte, los CPCs con resultados más bajos fueron el de Mercadeo y Finanzas.</p>	<p>tal motivo, se recomienda crear incentivos solamente para los estudiantes que sobrepasen el nivel de ejecución esperado y no solo por tomar las pruebas requeridas, redundando tal vez en una mayor atención al asunto por parte de los estudiantes.</p> <p>Por otra parte, los niveles de ejecución más bajo fueron en los CPC de Mercadeo y Finanzas, con un promedio general de 5.13 y 5.50, respectivamente, por lo que se recomienda brindar talleres a los estudiantes para reforzar sus conocimientos en estas materias y aumentar así sus destrezas en esas áreas.</p>
12																																	
8																																	
84																																	
Promedio 10.50																																	
Contabilidad																																	
5																																	
7																																	
11																																	
8																																	
9																																	
12																																	
10																																	
4																																	
66																																	
Promedio 8.25																																	
Economía																																	
4																																	
4																																	
7																																	
6																																	
5																																	
7																																	
12																																	
3																																	
48																																	
Promedio 6.00																																	
Estadísticas																																	
8																																	

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">56</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Promedio 7.00</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Ética</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">72</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Promedio 9.00</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Finanzas</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">44</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Promedio 5.50</td></tr> </table>	3	8	13	3	7	9	5	56	Promedio 7.00	Ética		7	8	10	10	10	10	11	6	72	Promedio 9.00	Finanzas		8	3	5	5	5	9	4	44	Promedio 5.50		<p>Por último, dentro de cada una de las secciones del examen hubo varias premisas con un promedio general por debajo del 20%, lo cual puede interpretarse como que la premisa puede contener errores en su redacción. Dichas premisas son las siguientes: en la sección de aspectos legales, la premisa número 5 (con un promedio de .08); sección de contabilidad premisas número 15 (con un promedio de .08); sección de economía, premisas número 1, 6, 10, 12, 14 y 15 (la número 1, 10 y 14 con un promedio de .17 y la número 6, 12 y 15 con un promedio de .08); sección de estadísticas, premisa número 6 con un</p>
3																																					
8																																					
13																																					
3																																					
7																																					
9																																					
5																																					
56																																					
Promedio 7.00																																					
Ética																																					
7																																					
8																																					
10																																					
10																																					
10																																					
10																																					
11																																					
6																																					
72																																					
Promedio 9.00																																					
Finanzas																																					
8																																					
3																																					
5																																					
5																																					
5																																					
9																																					
4																																					
44																																					
Promedio 5.50																																					

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																								
			<table border="1"> <tr><td>Globalización</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>14</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>81</td></tr> <tr><td>Promedio</td></tr> <tr><td>10.13</td></tr> <tr><td>Mercadeo</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>41</td></tr> <tr><td>Promedio</td></tr> <tr><td>5.13</td></tr> </table>	Globalización	10	9	12	9	11	4	14	12	81	Promedio	10.13	Mercadeo	4	3	6	3	6	5	7	7	41	Promedio	5.13		<p>promedio de .10; sección de ética, premisas número 8, 14 y 15 (con un promedio de .18 en la premisa 8 y de .09 en las premisas 14 y 15). En la sección de finanzas, la premisa número 8 obtuvo un promedio de 0.00 y la premisa 10 un promedio de .10. En la sección de mercadeo, la premisa 4 obtuvo un promedio de .10 y en la sección de tecnología, la premisa número 6 obtuvo un promedio de .18. Se recomienda evaluar todas estas premisas y de ser necesario, reformularlas.</p>
Globalización																													
10																													
9																													
12																													
9																													
11																													
4																													
14																													
12																													
81																													
Promedio																													
10.13																													
Mercadeo																													
4																													
3																													
6																													
3																													
6																													
5																													
7																													
7																													
41																													
Promedio																													
5.13																													

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones												
			<table border="1"> <tr> <td>Tecnología</td> </tr> <tr> <td>10</td> </tr> <tr> <td>7</td> </tr> <tr> <td>14</td> </tr> <tr> <td>8</td> </tr> <tr> <td>12</td> </tr> <tr> <td>10</td> </tr> <tr> <td>13</td> </tr> <tr> <td>10</td> </tr> <tr> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Promedio</td> </tr> <tr> <td>10.50</td> </tr> </table>	Tecnología	10	7	14	8	12	10	13	10	84	Promedio	10.50		
Tecnología																	
10																	
7																	
14																	
8																	
12																	
10																	
13																	
10																	
84																	
Promedio																	
10.50																	



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina

UPR
Universidad de Puerto Rico

Actividad para el Avalúo del Aprendizaje

“Examen comprensivo sistémico: conocimiento y destrezas en los componentes de profesión común (CPCs), según establecidos por la ACBSP (Accreditation Collegiate Business School Programs).”

Preparado por:
Dra. María de los Á. Ortiz Barrios

Año académico 2020-2021
Segundo Semestre enero-mayo

11 de mayo de 2021

Actividad para el Avalúo del Aprendizaje Proyecto Individual

1. Título

Examen Comprensivo Sistémico

2. Año académico y semestre

Año académico 2020-2021 – Segundo Semestre

3. Curso

Internado de Práctica y Seminario (SOFI 4985– Sección T01 y T02)

4. Profesor(a)

Dra. María de los Á. Ortiz Barrios

5. Meta a medir

Diagnosticar el conocimiento y las destrezas de los componentes de profesión común (CPCs), en los estudiantes, según establecidos por la ACBSP (*Accreditation Collegiate Business School Programs*). Los CPCs que se midieron fueron: Administración, Aspectos Legales, Contabilidad, Economía, Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología”.

6. Objetivo de aprendizaje

Se espera que el estudiante obtenga siete o más premisas correctas en cada uno de los CPCs evaluados.

7. Perfil de los estudiantes

El curso SOFI 4895-Internado de Práctica y Seminario es requisito para los estudiantes de Sistemas de Oficina. La sección T01 se componía de once (11) estudiantes féminas y dos (2)

varones. La sección T02 se componía de once (11) estudiantes féminas y uno (1) varón. En su mayoría todos son candidatos a graduación para mayo 2021.

8. Descripción de la actividad de instrucción y de avalúo

Para medir el conocimiento y las destrezas en los componentes de profesión común (CPCs) de los estudiantes, según establecidos por la ACBSP, se realizó una prueba en línea mediante la plataforma educativa UPRAg Virtual del Recinto. La misma estuvo compuesta por 10 bloques temáticos, titulados: Administración, Aspectos Legales, Contabilidad, Economía, Estadísticas, Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología. Cada bloque estaba compuesto por 15 premisas.

Los estudiantes tenían 15 minutos para contestar cada uno de los bloques temáticos y un solo intento para contestar la premisa. La sección T01 constaba de 13 estudiantes y solamente contestaron las premisas nueve (9) estudiantes. La sección T02 constaba de 12 estudiantes y solamente contestaron las premisas ocho (8) estudiantes. Los diecisiete (17) estudiantes de ambas secciones contestaron todas las secciones que incluían el Examen Sistémico. Los resultados de cada uno de los bloques temáticos fueron evaluados por separado a través de la misma plataforma, la cual emitió datos de cada estudiante por separado.

9. Descripción de la actividad de evaluación

Para evaluar las repuestas de los participantes, la plataforma educativa analizó los resultados y éstos fueron interpretados de manera individual. Además, se obtuvieron gráficas de las repuestas obtenidas.

Los resultados recopilados de los estudiantes serán comparados con los demás recintos del sistema de la Universidad de Puerto Rico. Su propósito es evidenciar el nivel de competencia adquirido durante los años de estudios en el Programa de Sistemas de Oficina, en los informes de avalúo estudiantil y en los informes de acreditación.

10. Resultados

El examen sistémico la sección T01 fue realizada por nueve (9) estudiantes de una matrícula de 13 y la sección T02 fue realizada por ocho (8) estudiantes de una matrícula de 12. En ambas secciones participaron 17 estudiantes y contestaron todas las premisas. Para efectos del análisis se tomaron en consideración solo los datos de aquellos estudiantes que realizaron el examen. En los CPCs evaluados, las secciones obtuvieron un promedio final de:

Examen Sistémico (Secciones T01 y T02)			
Sección T01		Sección T02	
CPC's	Puntuación	CPC's	Puntuación
Administración	9.89	Administración	10.88
Aspectos Legales	10.11	Aspectos Legales	10.63
Contabilidad	6.67	Contabilidad	6.12
Economía	7.00	Economía	6.63
Estadística	7.44	Estadística	8.63
Ética	8.11	Ética	9.38
Finanzas	5.33	Finanzas	5.75
Globalización	9.00	Globalización	9.00
Mercadeo	6.11	Mercadeo	5.88
Tecnología	10.22	Tecnología	10.63

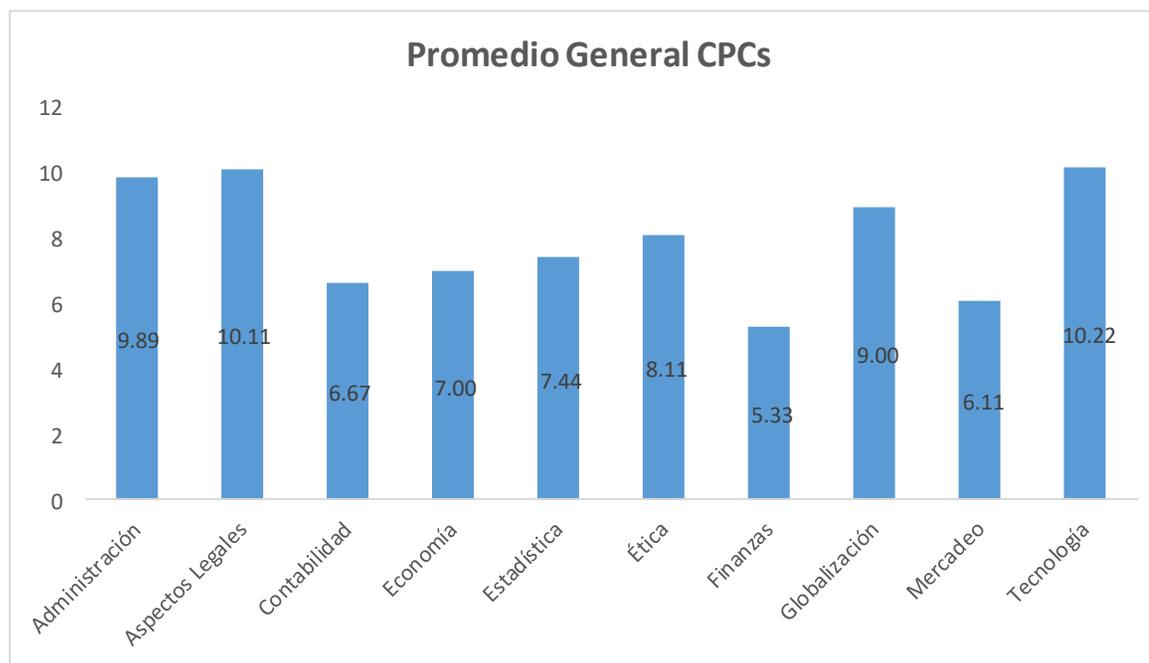
El nivel mínimo de ejecución esperado era de 7 premisas correctas de un total de 15 por cada componente evaluado. Se puede observar en la Sección T01 que siete (7) de los componentes evaluados sobrepasaron el mínimo de respuestas aprobadas por los estudiantes,

donde obtuvieron una puntuación de siete (7) aseveraciones o más correctas. No obstante, tres (3) componentes no alcanzaron el nivel mínimo de respuestas aprobadas. Estos componentes fueron: Contabilidad, Finanzas y Mercadeo. A su vez, en la Sección T02 seis (6) de los componentes evaluados sobrepasaron el mínimo de respuestas aprobadas por los estudiantes, donde obtuvieron una puntuación de siete (7) aseveraciones o más correctas. No obstante, cuatro (4) componentes no alcanzaron el nivel mínimo de respuestas aprobadas. Estos componentes fueron: Contabilidad, Economía, Finanzas y Mercadeo.

Los datos obtenidos fueron los siguientes (sección T01):

Administración	Aspectos Legales	Contabilidad	Economía	Estadística	Ética	Finanzas	Globalización	Mercadeo	Tecnología
11	12	5	9	11	9	2	12	7	11
9	9	6	9	9	11	5	10	5	12
9	13	8	9	8	10	8	9	6	11
10	9	6	3	7	11	4	9	7	8
13	9	9	5	5	5	10	8	6	13
8	10	6	7	7	7	5	5	9	12
8	8	6	8	9	4	6	10	4	10
11	11	6	7	5	8	3	8	5	8
10	10	8	6	6	8	5	10	6	7
Promedio: 9.89	10.11	6.67	7.00	7.44	8.11	5.33	9.00	6.11	10.22

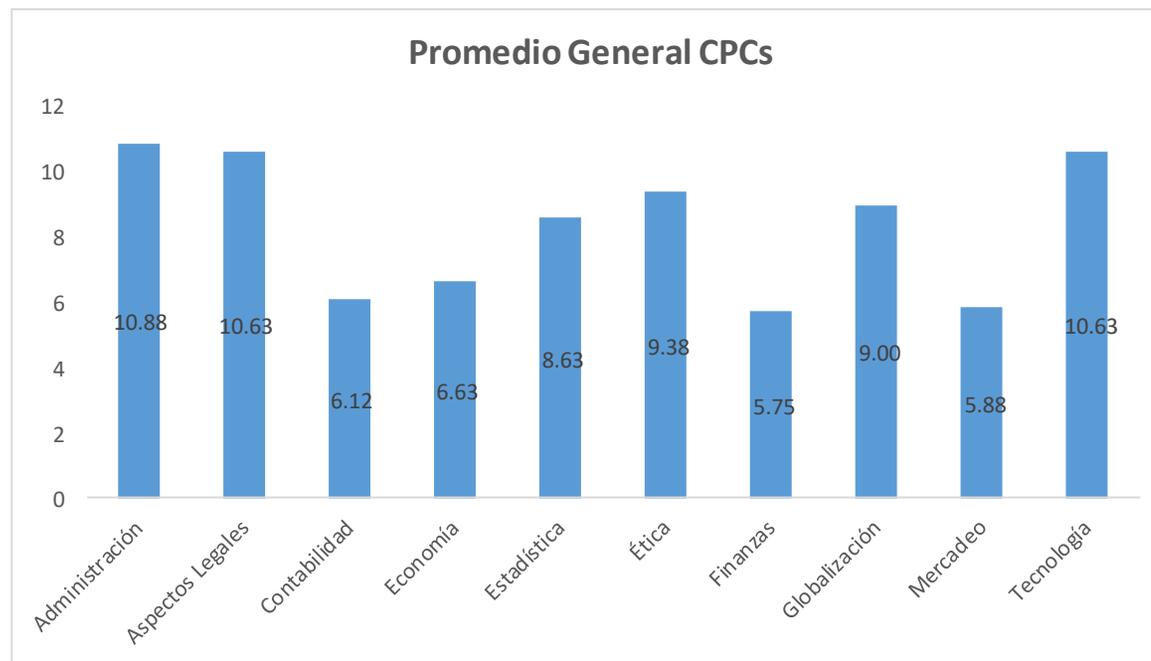
Gráfica del promedio general de los CPCs



Los datos obtenidos fueron los siguientes (sección T02):

Administración	Aspectos Legales	Contabilidad	Economía	Estadística	Ética	Finanzas	Globalización	Mercadeo	Tecnología
12	12	8	8	6	10	2	9	6	10
9	12	2	6	13	8	6	10	4	13
8	12	9	12	8	8	9	10	8	12
12	8	4	5	7	7	5	7	5	7
14	13	6	5	7	8	6	5	4	12
11	8	5	7	10	12	4	12	6	6
9	10	7	3	7	11	7	9	10	13
12	10	8	7	11	11	7	10	4	12
Promedio: 10.88	10.63	6.12	6.63	8.63	9.38	5.75	9.00	5.88	10.63

Gráfica del promedio general de los CPCs



11. Análisis de los resultados

- En el curso del **Internado de Práctica y Seminario (SOFI-4985), sección T01** hay 13 estudiantes matriculados y respondieron al examen sistémico 9. El promedio obtenido muestra que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en 7 de los componentes evaluados, los cuales son: Administración, Aspectos Legales, Economía, Estadística, Ética, Globalización y Tecnología. A su vez, tres de los componentes evaluados no alcanzaron el nivel de ejecución mínima de las respuestas aprobadas, siendo éstas: Contabilidad, Finanzas y Mercadeo. Por consiguiente, se establecerá acuerdos con el Departamento de Administración de Empresas para organizar diferentes talleres de las áreas que los estudiantes demostraron mayor dificultad. Cabe indicar que los estudiantes tienen dentro de su currículo un curso de Contabilidad; por ende, se estará dando seguimiento a qué pudo ocasionar su deficiencia en el Examen Sistémico.
- En el curso del **Internado de Práctica y Seminario (SOFI-4985), sección T02** hay 12 estudiantes matriculados y respondieron al examen sistémico 8. El promedio obtenido muestra que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en 6 de los componentes evaluados, los cuales son: Administración, Aspectos Legales, Estadística, Ética, Globalización y Tecnología. A su vez, cuatro de los componentes evaluados no alcanzaron el nivel de ejecución mínima de las respuestas aprobadas, siendo éstas: Contabilidad, Economía, Finanzas y Mercadeo. Por consiguiente, se establecerá acuerdos con el Departamento de Administración de Empresas para organizar diferentes talleres de las áreas que los estudiantes demostraron mayor dificultad. Cabe indicar que los estudiantes tienen dentro de su currículo un curso de Contabilidad y de Economía; por ende, se estará dando seguimiento a qué pudo ocasionar su deficiencia en el Examen Sistémico en ambas materias.

12. Recomendaciones

1. Los componentes de mayor deficiencia fueron: Contabilidad, Economía, Finanzas y Mercadeo. Se recomienda que sean evaluadas las premisas de dichos componentes mediante una reunión de facultad y se ofrezcan talleres en las áreas donde demostraron deficiencias para reforzar las mismas. A su vez, se dialogue con el Departamento de Administración de Empresas para indicar las deficiencias de los estudiantes en específico en los cursos de Contabilidad y Economía debido a que poseen cursos formales dentro de su currículo. Los talleres que se recomiendan con mayor énfasis en nuestro recinto son en las áreas de finanzas y mercadeo, ya que ellos no tienen un curso formal dentro de su currículo académico.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: SOFI-4985

Sección: T01

Dra. María de los Á. Ortiz Barrios

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones											
<p>Conocimientos y destrezas en los componentes de profesión común (CPCs), según establecidos por la ACBSP (<i>Accreditation Collegiate Business School Programs</i>), a saber: Administración, Aspectos Legales, Contabilidad, Economía, Estadísticas,</p>	<p>Examen comprensivo sistémico en línea</p>	<p>70% o más</p>	<p>Resultados en promedio por cada CPCs</p> <table border="1" data-bbox="858 621 1092 1037"> <thead> <tr> <th>Administración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>13</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr> <td>Promedio 9.89</td> </tr> </tbody> </table>	Administración	11	9	9	10	13	8	8	11	10	Promedio 9.89	<p>Un 70% de los estudiantes matriculados en el curso respondieron el Examen Comprensivo Sistémico en línea, es decir, nueve (9) estudiantes del curso de un total de 13 estudiantes.</p> <p>De los 10 CPCs evaluados, los resultados reflejan que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en siete (7) de estos: Administración, Aspectos legales, Economía, Estadísticas,</p>	<p>Los resultados reflejados son de un Examen Sistémico ofrecido en línea a los estudiantes, donde estos tenían 15 minutos para contestar cada una de las 10 secciones de la prueba.</p> <p>✓ Los componentes de mayor deficiencia fueron: Contabilidad, Finanzas y Mercadeo. Se recomienda que sean evaluadas las premisas de dichos componentes mediante una</p>
Administración																
11																
9																
9																
10																
13																
8																
8																
11																
10																
Promedio 9.89																

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																					
Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología.			<table border="1" data-bbox="858 451 1092 902"> <thead> <tr> <th>Aspectos Legales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>13</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr> <td>Promedio 10.11</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="858 976 1092 1328"> <thead> <tr> <th>Contabilidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> </tbody> </table>	Aspectos Legales	12	9	13	9	9	10	8	11	10	Promedio 10.11	Contabilidad	5	6	8	6	9	6	6	6	8	<p>Ética, Globalización y Tecnología. No obstante, tres (3) componentes no alcanzaron el nivel mínimo de respuestas aprobadas. Estos componentes fueron: Contabilidad, Finanzas y Mercadeo.</p>	<p>reunión de facultad y se ofrezcan talleres en las áreas donde demostraron deficiencias para reforzar las mismas. A su vez, se dialogue con el Departamento de Administración de Empresas para indicar las deficiencias de los estudiantes en específico en el curso de Contabilidad debido a que poseen un curso formal dentro de su currículo. Los talleres que se recomiendan con mayor énfasis en nuestro recinto son en las áreas de finanzas y mercadeo, ya que</p>
Aspectos Legales																										
12																										
9																										
13																										
9																										
9																										
10																										
8																										
11																										
10																										
Promedio 10.11																										
Contabilidad																										
5																										
6																										
8																										
6																										
9																										
6																										
6																										
6																										
8																										

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																															
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">Promedio 6.67</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Economía</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Promedio 7.00</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Estadísticas</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="background-color: #e0e0e0;"></td></tr> </table>	Promedio 6.67			Economía		9		9		9		3		5		7		8		7		6		Promedio 7.00				Estadísticas		11		9		8		7		5		7		9		5		6			<p>ellos no tienen un curso formal dentro de su currículo académico.</p>
Promedio 6.67																																																				
Economía																																																				
9																																																				
9																																																				
9																																																				
3																																																				
5																																																				
7																																																				
8																																																				
7																																																				
6																																																				
Promedio 7.00																																																				
Estadísticas																																																				
11																																																				
9																																																				
8																																																				
7																																																				
5																																																				
7																																																				
9																																																				
5																																																				
6																																																				

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																						
			<table border="1" data-bbox="856 386 1094 805"> <thead> <tr> <th>Finanzas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr> <td>Promedio 5.33</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="856 914 1094 1333"> <thead> <tr> <th>Globalización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr> <td>Promedio 9.00</td> </tr> </tbody> </table>	Finanzas	2	5	8	4	10	5	6	3	5	Promedio 5.33	Globalización	12	10	9	9	8	5	10	8	10	Promedio 9.00		
Finanzas																											
2																											
5																											
8																											
4																											
10																											
5																											
6																											
3																											
5																											
Promedio 5.33																											
Globalización																											
12																											
10																											
9																											
9																											
8																											
5																											
10																											
8																											
10																											
Promedio 9.00																											

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																								
			<table border="1" data-bbox="863 423 1085 841"> <thead> <tr> <th>Mercadeo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>Promedio</td></tr> <tr><td>6.11</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="863 943 1085 1360"> <thead> <tr> <th>Tecnología</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>13</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>Promedio</td></tr> <tr><td>10.22</td></tr> </tbody> </table>	Mercadeo	7	5	6	7	6	9	4	5	6	Promedio	6.11	Tecnología	11	12	11	8	13	12	10	8	7	Promedio	10.22		
Mercadeo																													
7																													
5																													
6																													
7																													
6																													
9																													
4																													
5																													
6																													
Promedio																													
6.11																													
Tecnología																													
11																													
12																													
11																													
8																													
13																													
12																													
10																													
8																													
7																													
Promedio																													
10.22																													

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: SOFI-4985

Sección: T02

Dra. María de los Á. Ortiz Barrios

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones											
<p>Conocimientos y destrezas en los componentes de profesión común (CPCs), según establecidos por la ACBSP (<i>Accreditation Collegiate Business School Programs</i>), a saber: Administración, Aspectos Legales, Contabilidad, Economía, Estadísticas,</p>	<p>Examen comprensivo sistémico en línea</p>	<p>70% o más</p>	<p>Resultados en promedio por cada CPCs</p> <table border="1" data-bbox="848 691 1100 1110"> <thead> <tr> <th>Administración</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>14</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr> <th>Promedio</th> </tr> <tr> <td>10.88</td> </tr> </tbody> </table>	Administración	12	9	8	12	14	11	9	12	Promedio	10.88	<p>Un 67% de los estudiantes matriculados en el curso respondieron el Examen Comprensivo Sistémico en línea, es decir, nueve (8) estudiantes del curso de un total de 12 estudiantes.</p> <p>De los 10 CPCs evaluados, los resultados reflejan que los estudiantes sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en siete (6) de estos: Administración, Aspectos legales, Estadísticas, Ética,</p>	<p>Los resultados reflejados son de un Examen Sistémico ofrecido en línea a los estudiantes, donde estos tenían 15 minutos para contestar cada una de las 10 secciones de la prueba.</p> <p>✓ Los componentes de mayor deficiencia fueron: Contabilidad, Economía, Finanzas y Mercadeo. Se recomienda que sean evaluadas las premisas de dichos componentes mediante una</p>
Administración																
12																
9																
8																
12																
14																
11																
9																
12																
Promedio																
10.88																

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones										
Ética, Finanzas, Globalización, Mercadeo y Tecnología.			<table border="1" data-bbox="858 451 1089 906"> <tr> <td>Aspectos Legales</td> </tr> <tr> <td>12</td> </tr> <tr> <td>12</td> </tr> <tr> <td>12</td> </tr> <tr> <td>8</td> </tr> <tr> <td>13</td> </tr> <tr> <td>8</td> </tr> <tr> <td>10</td> </tr> <tr> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Promedio 10.63</td> </tr> </table>	Aspectos Legales	12	12	12	8	13	8	10	10	Promedio 10.63	Globalización y Tecnología. No obstante, cuatro (4) componentes no alcanzaron el nivel mínimo de respuestas aprobadas. Estos componentes fueron: Contabilidad, Economía, Finanzas y Mercadeo.	reunión de facultad y se ofrezcan talleres en las áreas donde demostraron deficiencias para reforzar las mismas. A su vez, se dialogue con el Departamento de Administración de Empresas para indicar las deficiencias de los estudiantes en específico en los cursos de Contabilidad y Economía debido a que poseen cursos formales dentro de su currículo. Los talleres que se recomiendan con mayor énfasis en nuestro recinto son en las áreas de finanzas y
Aspectos Legales															
12															
12															
12															
8															
13															
8															
10															
10															
Promedio 10.63															

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																						
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">Contabilidad</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Promedio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6.12</td></tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">Economía</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Promedio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6.63</td></tr> </table>	Contabilidad	8	2	9	4	6	5	7	8	Promedio	6.12	Economía	8	6	12	5	5	7	3	7	Promedio	6.63		<p>mercadeo, ya que ellos no tienen un curso formal dentro de su currículo académico.</p>
Contabilidad																											
8																											
2																											
9																											
4																											
6																											
5																											
7																											
8																											
Promedio																											
6.12																											
Economía																											
8																											
6																											
12																											
5																											
5																											
7																											
3																											
7																											
Promedio																											
6.63																											

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																						
			<table border="1"> <tr><td>Estadísticas</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>13</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>Promedio</td></tr> <tr><td>8.63</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ética</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>11</td></tr> <tr><td>Promedio</td></tr> <tr><td>9.38</td></tr> </table>	Estadísticas	6	13	8	7	7	10	7	11	Promedio	8.63	Ética	10	8	8	7	8	12	11	11	Promedio	9.38		
Estadísticas																											
6																											
13																											
8																											
7																											
7																											
10																											
7																											
11																											
Promedio																											
8.63																											
Ética																											
10																											
8																											
8																											
7																											
8																											
12																											
11																											
11																											
Promedio																											
9.38																											

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																				
			<table border="1" data-bbox="858 402 1094 818"> <thead> <tr> <th>Finanzas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr> <td>Promedio 5.75</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="858 935 1094 1351"> <thead> <tr> <th>Globalización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>12</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> <tr> <td>Promedio 9.00</td> </tr> </tbody> </table>	Finanzas	2	6	9	5	6	4	7	7	Promedio 5.75	Globalización	9	10	10	7	5	12	9	10	Promedio 9.00		
Finanzas																									
2																									
6																									
9																									
5																									
6																									
4																									
7																									
7																									
Promedio 5.75																									
Globalización																									
9																									
10																									
10																									
7																									
5																									
12																									
9																									
10																									
Promedio 9.00																									

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																				
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="863 459 1085 500">Mercadeo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="863 500 1085 537">6</td></tr> <tr><td data-bbox="863 537 1085 574">4</td></tr> <tr><td data-bbox="863 574 1085 612">8</td></tr> <tr><td data-bbox="863 612 1085 649">5</td></tr> <tr><td data-bbox="863 649 1085 686">4</td></tr> <tr><td data-bbox="863 686 1085 724">6</td></tr> <tr><td data-bbox="863 724 1085 761">10</td></tr> <tr><td data-bbox="863 761 1085 799">4</td></tr> <tr> <td data-bbox="863 799 1085 875"> Promedio 5.88 </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="863 930 1085 971">Tecnología</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="863 971 1085 1008">10</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1008 1085 1045">13</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1045 1085 1083">12</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1083 1085 1120">7</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1120 1085 1157">12</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1157 1085 1195">6</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1195 1085 1232">13</td></tr> <tr><td data-bbox="863 1232 1085 1269">12</td></tr> <tr> <td data-bbox="863 1269 1085 1346"> Promedio 10.63 </td> </tr> </tbody> </table>	Mercadeo	6	4	8	5	4	6	10	4	Promedio 5.88	Tecnología	10	13	12	7	12	6	13	12	Promedio 10.63		
Mercadeo																									
6																									
4																									
8																									
5																									
4																									
6																									
10																									
4																									
Promedio 5.88																									
Tecnología																									
10																									
13																									
12																									
7																									
12																									
6																									
13																									
12																									
Promedio 10.63																									



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina



PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Administración de Oficinas

Sección: T-01

Primer Semestre: 2020-2021

Profesor: Mariely Galarza Jiménez

Meta a medir:

Finanzas: Demostrar conocimientos básicos sobre Finanzas.

Actividad:

A inicios del semestre, se ofreció una preprueba a los estudiantes del curso de Administración de Oficinas. Una sección de dicha prueba fue dedicada a medir los conocimientos de los estudiantes en el tema de Finanzas. La matrícula de estudiantes de la sección T-01 constaba de 27 estudiantes, de estos, dos se dieron de baja y del restante 25, un total de 19 estudiantes tomaron la preprueba.

A finales de semestre se suministró una posprueba a los estudiantes para medir nuevamente su conocimiento en el área de Finanzas. De los 25 estudiantes matriculados en el curso, 20 tomaron la posprueba, es decir, un 80% de los mismos.

Para efectos del análisis se tomaron en consideración solo los datos de aquellos estudiantes que tomaron la pre y la posprueba. Ante dicha situación, queda estipulado que para la realización de este proyecto de avalúo se tomarán en consideración los datos recopilados de 15 de los 25 estudiantes matriculados en el curso.

Nivel de ejecución esperado:

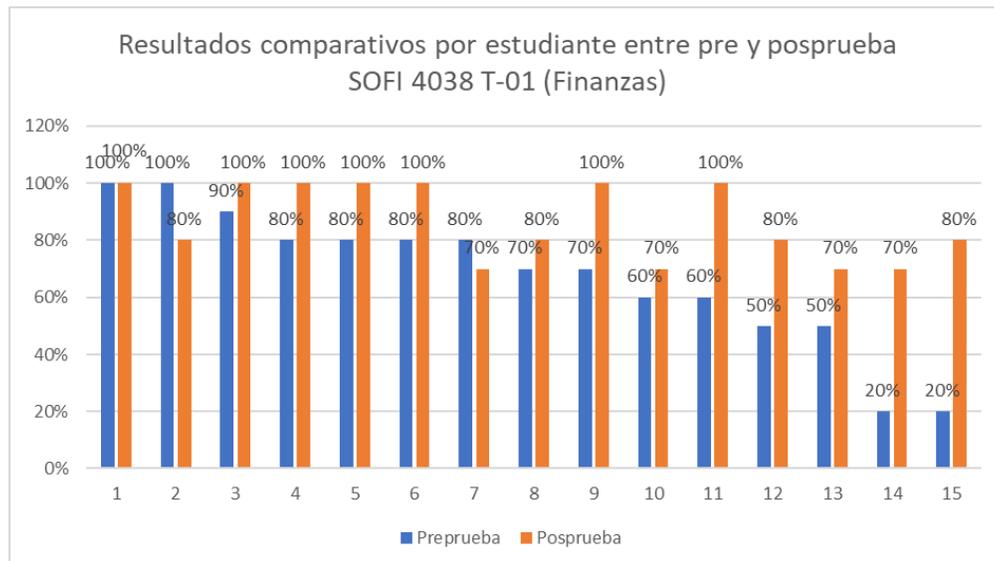
70% o más

Datos obtenidos (Hallazgos):

En la destreza de Finanzas evaluada en la preprueba el grupo obtuvo un promedio final de 67% en su nivel de ejecución. No obstante, luego de discutido el material en el transcurso del semestre y tomado la posprueba, el grupo obtuvo un promedio final de 87%. Esto refleja que el 100% de los estudiantes matriculados en el curso de Administración de Oficinas, que tomaron la pre y la posprueba, alcanzaron y sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en esta destreza.

Los datos obtenidos fueron los siguientes:

Por ciento global obtenido de los resultados de las pre y pospruebas en la sección de Finanzas	
Preprueba	Posprueba
1. 100	100
2. 100	80
3. 90	100
4. 80	100
5. 80	100
6. 80	100
7. 80	70
8. 70	80
9. 70	100
10. 60	70
11. 60	100
12. 50	80
13. 50	70
14. 20	70
15. 20	80
Promedio 67	Promedio 87



Observaciones y Recomendaciones:

En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 87% en su nivel de ejecución. Esto refleja que dicho grupo alcanzó y sobrepasó el 70% de nivel de ejecución esperado. Se recomienda que dicha pre y posprueba se realicen en otros cursos donde se estudie el tema de Finanzas, para así poder luego obtener una comparación entre los cursos.

Considero que se podría añadir, un mini taller sobre el tema de finanzas en el curso, ya que este curso trata más de aspectos administrativos, pero no específicamente de finanzas. También, tomar una clase para discutir en detalle los resultados obtenidos en la preprueba.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Administración de Oficinas

Dra. Mariely Galarza Jiménez

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos		Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
<p>Finanzas</p> <p>Demostrar conocimientos básicos sobre finanzas.</p>	<p>Pre y post pruebas</p>	<p>70% o más</p>	<p>Preprueba</p>	<p>Posprueba</p>	<p>En la destreza de finanzas evaluada en la preprueba el grupo obtuvo un promedio final de 67% en su nivel de ejecución. No obstante, luego de discutido el material en el transcurso del semestre y tomado la posprueba, el grupo obtuvo un promedio final de 87%. Esto refleja que el 100% de los estudiantes matriculados en el curso de Administración de Oficinas, que tomaron la pre y la posprueba,</p>	<p>En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 87% en su nivel de ejecución. Esto refleja que dicho grupo alcanzó y sobrepasó el 70% de nivel de ejecución esperado.</p> <p>Se recomienda que dicha pre y posprueba se realicen en otros cursos donde se estudie el tema de finanzas, para así poder luego obtener una comparación entre los cursos.</p>
			1. 100	100		
			2. 100	80		
			3. 90	100		
			4. 80	100		
			5. 80	100		
			6. 80	100		
			7. 80	70		
			8. 70	80		
			9. 70	100		
			10. 60	70		
			11. 60	100		
			12. 50	80		
			13. 50	70		
			14. 20	70		
			15. 20	80		
<p>Promedio 67</p>	<p>Promedio 87</p>					

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
				<p>alcanzaron y sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en esta destreza.</p>	<p>Considero que se podría añadir, un mini taller sobre el tema de finanzas en el curso, ya que este curso trata más de aspectos administrativos, pero no específicamente de finanzas. También, tomar una clase para discutir en detalle los resultados obtenidos en la preprueba.</p>



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina



PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Administración de Oficinas

Sección: T-01

Primer Semestre: 2020-2021

Profesor: Mariely Galarza Jiménez

Meta a medir:

Aspectos legales: Utilizar las habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas y tomar decisiones. Decidir cómo actuar de manera ética y profesional. Demostrar conocimiento de su responsabilidad con la sociedad.

Actividad:

A inicios del semestre, se ofreció una preprueba a los estudiantes del curso de Administración de Oficinas. Una sección de dicha prueba fue dedicada a medir los conocimientos de los estudiantes en el tema de Aspectos Legales. La matrícula de estudiantes de la sección T-01 constaba de 27. De estos, dos se dieron de baja y del restante 25, un total de 20 estudiantes tomaron la preprueba.

A finales de semestre se suministró una posprueba a los estudiantes para medir nuevamente su conocimiento en el área de Aspectos Legales. De los 25 estudiantes matriculados en el curso, 20 tomaron la posprueba, es decir, un 80% de los mismos.

Para efectos del análisis a realizar se tomarán en consideración solo los datos de aquellos estudiantes que tomaron la pre y la posprueba. Ante dicha situación, queda estipulado que para la realización de este proyecto de avalúo se tomarán en consideración los datos recopilados de 15 de los 25 estudiantes matriculados en el curso.

Nivel de ejecución esperado:

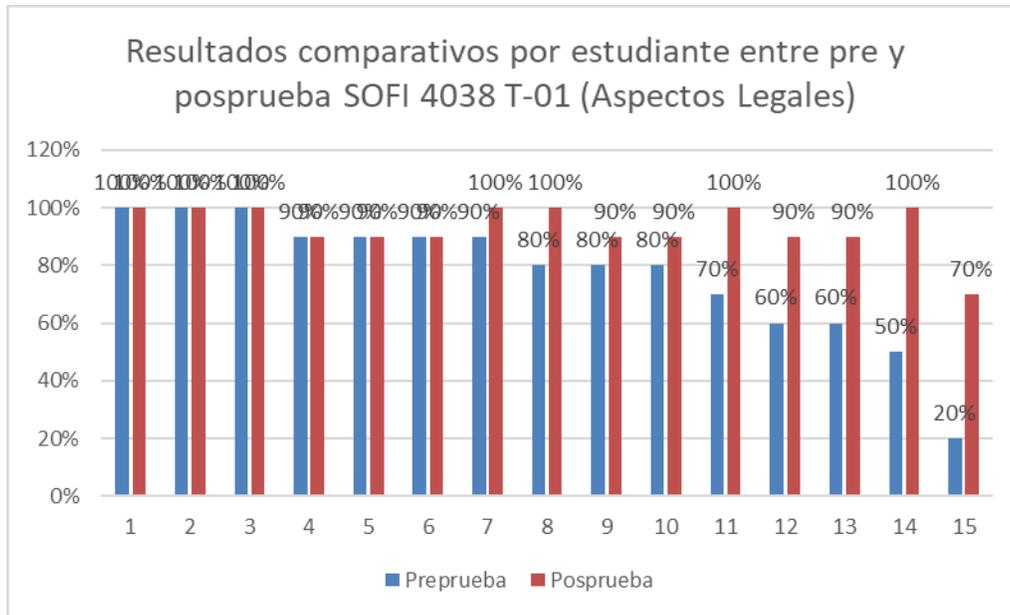
70% o más

Datos obtenidos (Hallazgos):

En la destreza de Aspectos Legales evaluada en la preprueba el grupo obtuvo un promedio final de 77% en su nivel de ejecución. Luego de discutido el material en el transcurso del semestre y tomado la posprueba, el grupo obtuvo un promedio final de 93%. Esto refleja que el 100% de los estudiantes matriculados en el curso de Administración de Oficinas, que tomaron la pre y la posprueba, alcanzaron y sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en esta destreza.

Los datos obtenidos fueron los siguientes:

Aspectos Legales	
Preprueba	Posprueba
1. 100	100
2. 100	100
3. 100	100
4. 90	90
5. 90	90
6. 90	90
7. 90	100
8. 80	100
9. 80	90
10. 80	90
11. 70	100
12. 60	90
13. 60	90
14. 50	100
15. 20	70
Promedio 77%	Promedio 93%



Observaciones y Recomendaciones:

En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 93% en su nivel de ejecución. Esto refleja que dicho grupo alcanzó y sobrepasó el 70% de nivel de ejecución esperado.

Estos datos representan la muestra de 15 estudiantes que lograron tomar ambas pruebas. Esto del curso SOFI 4038, sección T-01 para el semestre de enero a mayo de 2021.

Se aconseja seguir presentando y discutiendo todas estas leyes en todos los cursos del departamento que se puedan aplicar.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Administración de Oficinas

Dra. Mariely Galarza Jiménez

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																																				
<p>Aspectos legales</p> <p>Utilizar las habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas y tomar decisiones. Decidir cómo actuar de manera ética y profesional. Demostrar conocimiento de su responsabilidad con la sociedad.</p>	<p>Pre y pospruebas</p>	<p>70% o más</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porcentaje global obtenido de los resultados de las pre y pospruebas en la sección de aspectos legales</th> </tr> <tr> <th>Preprueba</th> <th>Posprueba</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 100</td><td>100</td></tr> <tr><td>2. 100</td><td>100</td></tr> <tr><td>3. 100</td><td>100</td></tr> <tr><td>4. 90</td><td>90</td></tr> <tr><td>5. 90</td><td>90</td></tr> <tr><td>6. 90</td><td>90</td></tr> <tr><td>7. 90</td><td>100</td></tr> <tr><td>8. 80</td><td>100</td></tr> <tr><td>9. 80</td><td>90</td></tr> <tr><td>10. 80</td><td>90</td></tr> <tr><td>11. 70</td><td>100</td></tr> <tr><td>12. 60</td><td>90</td></tr> <tr><td>13. 60</td><td>90</td></tr> <tr><td>14. 50</td><td>100</td></tr> <tr><td>15. 20</td><td>70</td></tr> <tr> <td>Promedio 77</td> <td>Promedio 93</td> </tr> </tbody> </table>	Porcentaje global obtenido de los resultados de las pre y pospruebas en la sección de aspectos legales		Preprueba	Posprueba	1. 100	100	2. 100	100	3. 100	100	4. 90	90	5. 90	90	6. 90	90	7. 90	100	8. 80	100	9. 80	90	10. 80	90	11. 70	100	12. 60	90	13. 60	90	14. 50	100	15. 20	70	Promedio 77	Promedio 93	<p>En la destreza de aspectos legales evaluada en la preprueba el grupo obtuvo un promedio final de 77% en su nivel de ejecución. Luego de discutido el material en el transcurso del semestre y tomado la posprueba, el grupo obtuvo un promedio final de 93%. Esto refleja que el 100% de los estudiantes matriculados en el curso de Administración de Oficinas, que tomaron la pre y la posprueba, alcanzaron y sobrepasaron el nivel de ejecución esperado en esta destreza.</p> <p>Estos datos representan la muestra de 15 estudiantes que lograron tomar ambas pruebas. Esto del curso SOFI 4038, sección T-01 para el semestre de enero a</p>	<p>En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 93% en su nivel de ejecución. Esto refleja que dicho grupo alcanzó y sobrepasó el 70% de nivel de ejecución esperado.</p> <p>Se aconseja seguir presentando y discutiendo todas estas leyes en todos los cursos del departamento que se puedan aplicar.</p>
Porcentaje global obtenido de los resultados de las pre y pospruebas en la sección de aspectos legales																																									
Preprueba	Posprueba																																								
1. 100	100																																								
2. 100	100																																								
3. 100	100																																								
4. 90	90																																								
5. 90	90																																								
6. 90	90																																								
7. 90	100																																								
8. 80	100																																								
9. 80	90																																								
10. 80	90																																								
11. 70	100																																								
12. 60	90																																								
13. 60	90																																								
14. 50	100																																								
15. 20	70																																								
Promedio 77	Promedio 93																																								

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
				<p>mayo de 2021.</p>	



Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina



PLANILLA DE AVALÚO

Curso: Administración de Oficinas

Sección: T-01

Primer Semestre: 2020-2021

Profesor: Mariely Galarza Jiménez

Meta a medir:

Responsabilidad Social: Capacidad para el pensamiento crítico reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.

Actividad:

Para propósitos de este avalúo de (Responsabilidad Social) se suponía que los estudiantes deberían identificar una institución sin fines de lucro para realizar un total de 10 horas de servicio voluntario en dicha institución. El trabajo voluntario consistía en ayudar a la institución en áreas relacionadas a la preparación de su concentración de Sistemas de Oficina.

Cabe señalar, que debido a la emergencia del COVID-19 durante este semestre de enero a mayo de 2021, se cambió la actividad por un proyecto de investigación sobre lo que era (Aprendizaje en Servicio) y (Labor Comunitaria). Así como, un análisis de identificar un lugar sin fines de lucro, sus necesidades administrativas y hacer un listado de la labor voluntaria que podrían realizar en dicho lugar. Además, se les indicó a los estudiantes que se comunicaran mediante llamada telefónica con las entidades sin fines de lucro, para entrevistar a personal administrativo que le pudieran indicar cuáles eran las necesidades en el área administrativa de esa entidad y que le indicaran qué tareas en el área de oficina, podría ejecutar el estudiante

como voluntario.

También, los estudiantes hicieron un análisis sobre la importancia del aprendizaje en servicio y labor comunitaria y cómo estas actividades podían ayudarle en el desarrollo como estudiante y futuro profesional de Sistemas de Oficina.

Para medir la destreza anteriormente descrita, se utilizó una rúbrica para evaluar el informe escrito de investigación que estos debían redactar sobre los temas de (Aprendizaje en Servicio) y (Labor Comunitaria) y el análisis de la investigación realizada a la entidad sin fines de lucro.

De los 25 estudiantes matriculados en el curso, 24 de Estos realizaron dicha labor comunitaria encomendada, es decir, un 96% de los mismos. Para efectos del análisis a realizar se tomarán en consideración solo los datos de aquellos estudiantes que realizaron el proyecto especial de labor comunitaria.

Nivel de ejecución esperado:

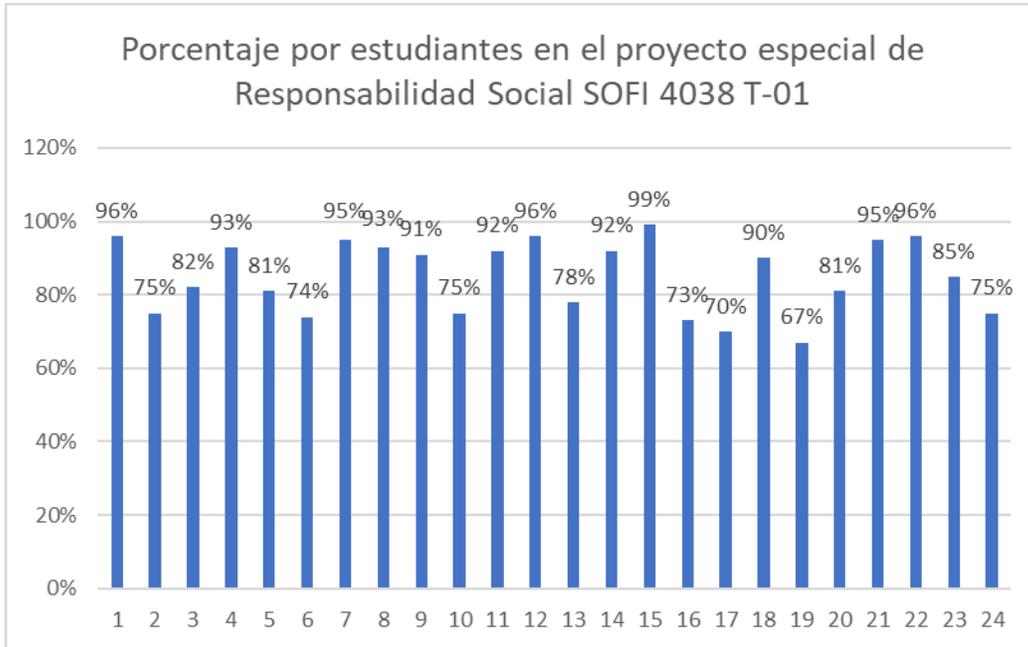
70% o más

Datos obtenidos (Hallazgos):

En la destreza de responsabilidad social evaluada, el grupo obtuvo un promedio final de 85% en su nivel de ejecución. Esto refleja que 23 de los 24 estudiantes lograron el nivel de ejecución esperado.

Los datos obtenidos fueron los siguientes:

	Porcentaje Total
1.	96
2.	75
3.	82
4.	93
5.	81
6.	74
7.	95
8.	93
9.	91
10.	75
11.	92
12.	96
13.	78
14.	92
15.	99
16.	73
17.	70
18.	90
19.	67
20.	81
21.	95
22.	96
23.	85
24.	75
	Promedio 85%



Observaciones y Recomendaciones:

En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 85% en su nivel de ejecución. Esto refleja que 23 de los 24 estudiantes lograron el nivel de ejecución esperado.

A pesar de que este semestre la actividad fue una de investigación, se les indicó a los estudiantes que se comunicaran mediante llamada telefónica con las entidades sin fines de lucro, para entrevistar a personal administrativo que le pudieran indicar cuáles eran las necesidades en el área administrativa de esa entidad y que le indicaran qué tareas en el área de oficina, podría ejecutar el estudiante como voluntario.

También, los estudiantes hicieron un análisis sobre la importancia del aprendizaje en servicio y labor comunitaria y cómo estas actividades podían ayudarle en el desarrollo como estudiante y futuro profesional de Sistemas de Oficina.

Para la próxima ocasión que se ofrezca el curso, se puede considerar el tomar una clase para explicar en detalle la importancia de este proyecto y así lograr que todos los estudiantes cumplan y pasen por esta experiencia enriquecedora. Adicional, asignar el proyecto desde el primer día de clases para que los estudiantes tengan suficiente tiempo para realizar esta actividad.

PLANILLA DE AVALÚO

CURSO: Administración de Oficinas

Primer Semestre 2016-2017

Dra. Mariely Galarza Jiménez

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																										
<p>Responsabilidad Social</p> <p>Capacidad para el pensamiento crítico reflexivo y crítico que promueva la responsabilidad social, cultural, ambiental y cívica; y para encauzar el proceso de aprendizaje a lo largo de su vida.</p>	<p>Realización de una labor comunitaria relacionada al área de Sistemas de Oficina en una institución sin fines de lucro para lograr cubrir una necesidad en particular (Rúbricas)</p> <p>Durante este semestre de enero a mayo de 2021, debido al COVID-19, se cambió la actividad por un proyecto de investigación sobre lo que era (Aprendizaje en Servicio) y (Labor Comunitaria). Así como, un análisis de identificar un lugar sin fines de lucro, sus necesidades administrativas y hacer</p>	<p>70% o más</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="947 464 1131 488">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="947 488 1131 521">25. 96</td></tr> <tr><td data-bbox="947 521 1131 553">26. 75</td></tr> <tr><td data-bbox="947 553 1131 586">27. 82</td></tr> <tr><td data-bbox="947 586 1131 618">28. 93</td></tr> <tr><td data-bbox="947 618 1131 651">29. 81</td></tr> <tr><td data-bbox="947 651 1131 683">30. 74</td></tr> <tr><td data-bbox="947 683 1131 716">31. 95</td></tr> <tr><td data-bbox="947 716 1131 748">32. 93</td></tr> <tr><td data-bbox="947 748 1131 781">33. 91</td></tr> <tr><td data-bbox="947 781 1131 813">34. 75</td></tr> <tr><td data-bbox="947 813 1131 846">35. 92</td></tr> <tr><td data-bbox="947 846 1131 878">36. 96</td></tr> <tr><td data-bbox="947 878 1131 911">37. 78</td></tr> <tr><td data-bbox="947 911 1131 943">38. 92</td></tr> <tr><td data-bbox="947 943 1131 976">39. 99</td></tr> <tr><td data-bbox="947 976 1131 1008">40. 73</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1008 1131 1040">41. 70</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1040 1131 1073">42. 90</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1073 1131 1105">43. 67</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1105 1131 1138">44. 81</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1138 1131 1170">45. 95</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1170 1131 1203">46. 96</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1203 1131 1235">47. 85</td></tr> <tr><td data-bbox="947 1235 1131 1268">48. 75</td></tr> <tr> <th data-bbox="947 1333 1131 1357">Promedio</th> </tr> </tbody> </table>	Total	25. 96	26. 75	27. 82	28. 93	29. 81	30. 74	31. 95	32. 93	33. 91	34. 75	35. 92	36. 96	37. 78	38. 92	39. 99	40. 73	41. 70	42. 90	43. 67	44. 81	45. 95	46. 96	47. 85	48. 75	Promedio	<p>En la destreza de responsabilidad social evaluada, el grupo obtuvo un promedio final de 85% en su nivel de ejecución.</p> <p>Los datos reflejan que un solo estudiante no logró el nivel de ejecución esperado (4%) de los estudiantes que realizaron el proyecto de labor comunitaria (Responsabilidad Social) en el curso de Administración de Oficinas.</p>	<p>En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 85% en su nivel de ejecución. Esto refleja que 23 de los 24 estudiantes lograron el nivel de ejecución esperado.</p> <p>A través de este trabajo especial de “Labor Comunitaria” se puede observar el compromiso que tiene el estudiantado con su comunidad.</p> <p>A pesar de que este semestre la actividad fue una de investigación, se le indicó a los estudiantes que se comunicaran mediante llamada telefónica con las entidades sin fines de lucro, para entrevistar a personal administrativo que le pudieran indicar cuáles eran las necesidades en el área administrativa de esa entidad y</p>
			Total																												
			25. 96																												
			26. 75																												
			27. 82																												
			28. 93																												
			29. 81																												
			30. 74																												
			31. 95																												
			32. 93																												
			33. 91																												
			34. 75																												
			35. 92																												
			36. 96																												
			37. 78																												
			38. 92																												
			39. 99																												
			40. 73																												
			41. 70																												
			42. 90																												
43. 67																															
44. 81																															
45. 95																															
46. 96																															
47. 85																															
48. 75																															
Promedio																															

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel del ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
	<p>un listado de la labor voluntaria que podrían realizar en dicho lugar.</p>		<p>85%</p>		<p>que le indicaran qué tareas en el área de oficina, podría ejecutar el estudiante como voluntario.</p> <p>También, los estudiantes hicieron un análisis sobre la importancia de el aprendizaje en servicio y labor comunitaria y cómo estas actividades podían ayudarle en el desarrollo como estudiante y futuro profesional de Sistemas de Oficina.</p> <p>Para la próxima ocasión que se ofrezca el curso, se puede considerar el tomar una clase para explicar en detalle la importancia de este proyecto y así lograr que todos los estudiantes cumplan y pasen por esta experiencia enriquecedora.</p>



Actividad para el Avalúo del Aprendizaje

“Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información”

Preparado por:
Dra. Mariely Galarza Jiménez

Año académico 2020-2021
Segundo Semestre

17 de mayo de 2021

Actividad para el Avalúo del Aprendizaje Proyecto Individual

1. Título

Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información

2. Año académico y semestre

Año académico 2020-2021 – Segundo Semestre

3. Curso

Relaciones Interpersonales en la Oficina (SOFI 3017– Sección T-01)

4. Profesor(a)

Dra. Mariely Galarza Jiménez

5. Meta a medir

"Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información"

6. Objetivo de aprendizaje

Tomar conciencia de la importancia y necesidad de un código de ética profesional.

Se espera que el 70% de los estudiantes obtenga un 70% o más en la técnica de avalúo utilizada.

7. Perfil de los estudiantes

Este curso es requisito para los estudiantes de Sistemas de Oficina. La sección T-01 se componía de 21 estudiantes al principio. De los 21, cuatro se dieron de baja. Para motivos de este informe se tomaron en consideración los resultados de un total de 13 estudiantes. De estos 13 estudiantes, **seis eran de nuestro departamento** y los siete restantes pertenecían a los departamentos de: Educación, Ciencias Naturales y Administración de Empresas.

8. Descripción de la actividad de instrucción

Se discutió en clase el capítulo 15 *Ética Laboral: Actitud y Responsabilidades del Empleo*, del libro de texto Relaciones Humanas de los autores Dalton, Hoyle y Watts. En dicho capítulo se discutió a plenitud el concepto de ética tanto en el ambiente administrativo, estudiantil y personal. Se aclararon dudas relacionadas al tema.

9. Descripción de la actividad de avalúo

Para medir la destreza de la competencia para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información, se le asignó ver y analizar la película **“Yor Are Not You”**. Esta película presenta varios ejemplos de aspectos éticos y no éticos. Los estudiantes tenían que entregar un informe escrito donde analizarían cinco preguntas que se les fueron entregadas con anticipación. Para la evaluación del trabajo se utilizó una rúbrica.

10. Descripción de la actividad de evaluación

En el informe escrito sobre el análisis de la película “**Yor Are Not You**” los/las estudiantes analizaron las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el tema principal de la película? ¿Cómo pudo determinar el mismo?
2. ¿De la película observada, qué aspecto considera el de mayor impacto para su desempeño académico? ¿Por qué?
3. ¿Qué temas o situaciones observadas en el filme puede aplicar a su vida personal? ¿Por qué?
4. ¿Qué temas o situaciones observadas serán beneficiosas para su futuro desempeño laboral y profesional? ¿Por qué?
5. ¿Qué asuntos de índole ética se observan a través de la película? ¿Cómo estos asuntos le ayudarán a decidir cómo actuar en forma ética y profesional?

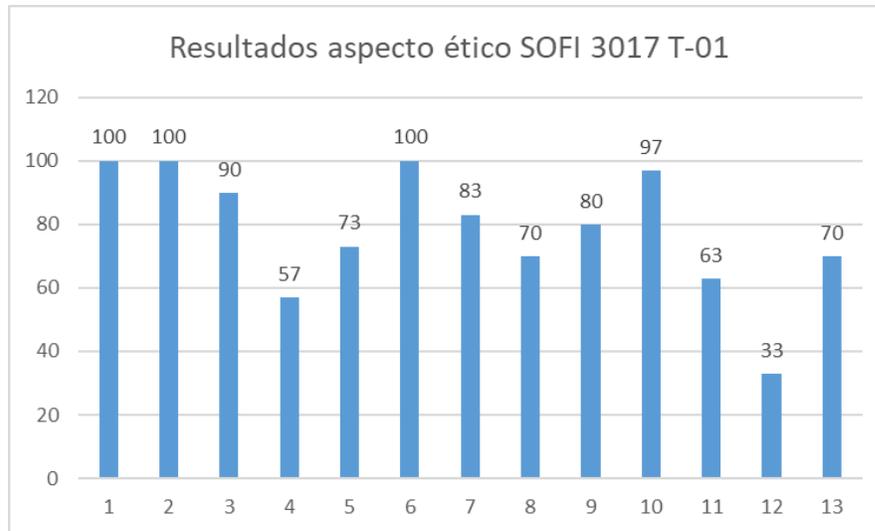
11. Resultados

El escrito fue realizado por 13 estudiantes de un total de 17 que continuaron en el curso.

En la destreza evaluada, el grupo obtuvo un promedio final de 78% en su nivel de ejecución. El 77% de la población del curso de SOFI 3017: Relaciones Interpersonales en la Oficina (T-01) alcanzaron el nivel de ejecución esperado de la competencia necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.

Los datos obtenidos fueron los siguientes:

Por ciento	
1.	100
2.	100
3.	90
4.	57
5.	73
6.	100
7.	83
8.	70
9.	80
10.	97
11.	63
12.	33
13.	70
Promedio	78%



Resultados del por ciento obtenido en el análisis de la película SOFI 3017 T-01
Semestre de enero a mayo de 2021
Dra. Mariely Galarza Jiménez

12. Análisis de los resultados

- a. El 77% de la población del curso SOFI 3017: Relaciones Interpersonales en la Oficina sobrepasaron el nivel de ejecución esperado.
- b. Se recomienda que se ofrezca seguimiento a los estudiantes impactados en cursos más avanzados. Como por ejemplo en los cursos de Administración de Oficina y Procedimientos y Protocolo para el Desarrollo de Actividades Profesionales.
- c. También, de ofrecer este curso nuevamente, integraré un taller por personal de nuestra biblioteca que muestre la manera correcta de citar fuentes y hacer referencias en formato APA. Así como, que el taller explique estrategias de búsqueda de información y criterios para evaluar si la fuente de información es confiable.

PLANILLA DE AVALÚO
Año académico 2020-2021
Segundo Semestre enero-mayo

CURSO: Relaciones Interpersonales en la Oficina (SOFI 3017)
(Estudiantes de varios departamentos académicos)

Sección: T-01

Dra. Mariely Galarza Jiménez

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel de ejecución esperado	Datos obtenidos	Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones																
Competencias necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.	Escrito-Rúbrica <i>(Análisis de una película)</i>	70% o más	<table border="1"> <tr><td align="center">Por ciento</td></tr> <tr><td align="center">1. 100</td></tr> <tr><td align="center">2. 100</td></tr> <tr><td align="center">3. 90</td></tr> <tr><td align="center">4. 57</td></tr> <tr><td align="center">5. 73</td></tr> <tr><td align="center">6. 100</td></tr> <tr><td align="center">7. 83</td></tr> <tr><td align="center">8. 70</td></tr> <tr><td align="center">9. 80</td></tr> <tr><td align="center">10.97</td></tr> <tr><td align="center">11.63</td></tr> <tr><td align="center">12.33</td></tr> <tr><td align="center">13.70</td></tr> <tr><td align="center">Promedio</td></tr> <tr><td align="center">78%</td></tr> </table>	Por ciento	1. 100	2. 100	3. 90	4. 57	5. 73	6. 100	7. 83	8. 70	9. 80	10.97	11.63	12.33	13.70	Promedio	78%	<p>El promedio final de la destreza evaluada fue de 78%.</p> <p>El 77% de la población del curso de SOFI 3017: Relaciones Interpersonales en la Oficina (T-01) alcanzaron el nivel de ejecución esperado de la competencia necesarias para la búsqueda, el manejo efectivo y el uso ético de la información.</p>	<p>Se recomienda que se ofrezca seguimiento a los estudiantes impactados en cursos más avanzados. Como por ejemplo en los cursos de Administración de Oficina y Procedimientos y Protocolo para el Desarrollo de Actividades Profesionales. También, de ofrecer este curso nuevamente, integraré un taller por personal de nuestra biblioteca que muestre la manera correcta de citar fuentes y hacer referencias en formato APA. Así como, que el taller explique estrategias de búsqueda de información y criterios para evaluar si la fuente de información es confiable.</p>
Por ciento																					
1. 100																					
2. 100																					
3. 90																					
4. 57																					
5. 73																					
6. 100																					
7. 83																					
8. 70																					
9. 80																					
10.97																					
11.63																					
12.33																					
13.70																					
Promedio																					
78%																					

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de Sistemas de Oficina

Actividad para el Avalúo del Aprendizaje

“Aspectos de la Gerencia en la Empresa”

Preparado por:
Dra. Mariely Galarza Jiménez

Año académico 2020-2021
Segundo Semestre enero-mayo

17 de mayo de 2021

PO BOX 6150, Aguadilla, PR 00604-6150

Tel: (787) 890-2681, Exts. 2237/4461/4462

Fax: (787) 890-1112

Actividad para el Avalúo del Aprendizaje Proyecto Individual

1. Título

Aspectos de gerencia en la empresa

2. Año académico y semestre

Año académico 2020-2021 – Segundo Semestre

3. Curso

Relaciones Interpersonales en la Oficina (SOFI 3017– Sección T-01)

4. Profesor(a)

Dra. Mariely Galarza Jiménez

5. Meta a medir

"Competencias en la Gerencia de la Empresa"

6. Objetivo de aprendizaje

Tomar conciencia de la importancia de la gerencia en el ambiente empresarial u oficina.
Se espera que el 70% de los estudiantes obtenga un 70% o más en la técnica de avalúo utilizada.

7. Perfil de los estudiantes

Este curso es requisito para los estudiantes de Sistemas de Oficina. La sección T-01 de este semestre se componía de un total de 21 estudiantes. De esos 21, cuatro se dieron de baja. Para este informe se tomaron en consideración las respuestas de unos 14 estudiantes que tomaron tanto la pre como la pos prueba.

8. Descripción de la actividad de instrucción

A inicios del semestre, se ofreció una pre-prueba que consistía de 24 aseveraciones a través de la plataforma educativa "UPRAg Virtual" a los estudiantes del curso de Relaciones Humanas. La misma fue realizada para medir el conocimiento de los estudiantes en el tema de Gerencia en la Empresa u Oficina. La matrícula de estudiantes de la sección T-01 era de 21 estudiantes, de los cuales 17 realizaron la pre-prueba.

A finales de semestre se suministró un pos prueba a través de la plataforma educativa "UPRAg Virtual" a los estudiantes para medir nuevamente su conocimiento en el aspecto de gerencia en la empresa u oficina. De los 21 estudiantes matriculados en el curso, 16 tomaron la pos prueba.

Para efectos del análisis a realizar se tomarán en consideración solo los datos de aquellos estudiantes que tomaron la pre y la pos prueba, lo cual constituyen 14 estudiantes de la población. Ante dicha situación,

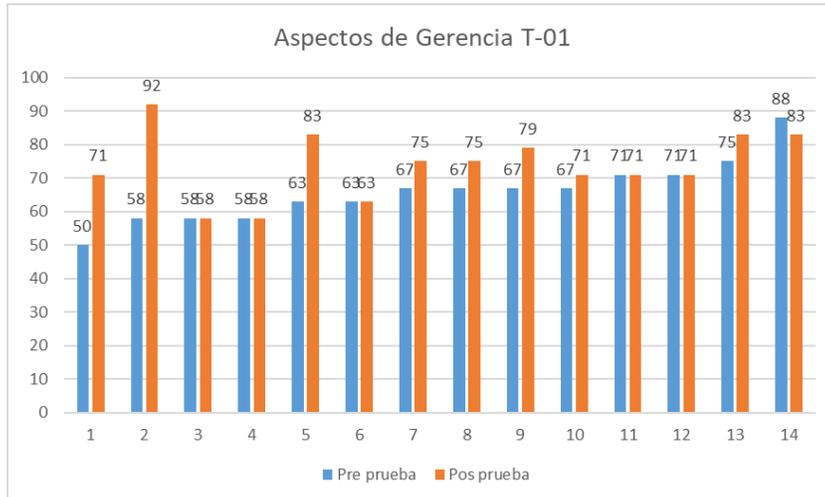
queda estipulado que para la realización de este proyecto de avalúo se tomarán en consideración los datos recopilados de 14 de los 21 estudiantes matriculados en el curso.

9. Datos obtenidos (Hallazgos)

En la destreza de aspectos de gerencia evaluada en la pre prueba el grupo obtuvo un promedio final de 66% en su nivel de ejecución. Luego de discutido el material en el transcurso del semestre y tomado la pos prueba, el grupo obtuvo un promedio final de 74%. Esto refleja que los estudiantes matriculados en el curso de Relaciones Interpersonales en la Oficina, sección T-01, que tomaron la pre y la pos prueba, alcanzaron el nivel de ejecución esperado en esta destreza.

Los datos obtenidos fueron los siguientes:

Aspectos Gerencia	
Pre prueba	Pos prueba
50	71
58	92
58	58
58	58
63	83
63	63
67	75
67	75
67	79
67	71
71	71
71	71
75	83
88	83
Promedio 66	Promedio 74



Comparación de resultados de pre y pos pruebas SOFI 3017 T-01
Semestre de enero a mayo de 2021
Dra. Mariely Galarza Jiménez

10. Análisis de los resultados

En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 74% en su nivel de ejecución. Esto refleja que dicho grupo **logró alcanzar** el 70% de nivel de ejecución esperado. Los resultados reflejan que el 78% de los estudiantes lograron el nivel de ejecución esperado o un valor mayor. Entiéndase, 11 de los 14 estudiantes tomados en consideración.

Una de mis recomendaciones para el proceso de evaluación de esta destreza, es que se haga una reunión virtual con los estudiantes antes de suministrar la pre prueba. De manera tal, que se les haga saber a los estudiantes la importancia, el valor y el proceso que se llevará a cabo con los resultados de esta prueba.

Por otro lado, haciendo un análisis de los resultados en la pos prueba se pudo notar que las preguntas donde tuvieron mayor dificultad fueron:

- Pregunta #3 (Gracias a los avances en las comunicaciones y la tecnología, un gran número de organizaciones globales utilizan:)
- Pregunta #4 (La administración de la calidad total tiene sus raíces en las teorías del educador y estadístico:)
- Pregunta # 11 (El nivel en la Jerarquía de Necesidades de Maslow que incluye la afiliación, el amor, el afecto y la aceptación en la sociedad pertenece al nivel de autoestima)
- Pregunta #18 (Las necesidades primarias están asociadas con las motivaciones psicológicas y son más complejas en su naturaleza).
- Se recomienda revisar nuevamente estas preguntas para cotejar si hay dificultad en la sintaxis o cualquier factor que esté afectando.
- Si me tocara dar este curso nuevamente, cotejaré estas preguntas, haré un análisis y enviaré mis recomendaciones al comité de avalúo.

Nota importante: Es importante aclarar que, durante este semestre, de los estudiantes que respondieron ambas pruebas, **siete** pertenecían a nuestro departamento y los otros **siete** eran de departamentos como Administración de Empresas, Educación y Ciencias Naturales.

PLANILLA DE AVALÚO
Año académico 2020-2021
Primer Semestre agosto-diciembre

CURSO: Relaciones Interpersonales en la Oficina (SOFI 3017)
 (Estudiantes de SOFI y de otros departamentos)

T/01

Dra. Mariely Galarza Jiménez

Meta	Actividad e instrumentos para la medición del objetivo	Nivel de ejecución esperado	Datos obtenidos		Datos interpretados	Observaciones y/o recomendaciones
"Competencias en la Gerencia de la Empresa"	Pre y Post Pruebas	70% o más	Pre-prueba	Post prueba	En la destreza evaluada el grupo obtuvo un promedio de 74% en su nivel de ejecución. Esto refleja que dicho grupo logró alcanzar el 70% de nivel de ejecución esperado. El 78% de los estudiantes lograron el nivel de ejecución esperado. Entiéndase, 11 de los 14 estudiantes.	Una de mis recomendaciones para el proceso de evaluación de esta destreza, es que se haga una reunión virtual con los estudiantes antes de suministrar la pre prueba. De manera tal, que se les haga saber a los estudiantes la importancia, el valor y el proceso que se llevará a cabo con los resultados de esta prueba. Haciendo un análisis de los resultados en la pos prueba se pudo notar que las preguntas donde tuvieron mayor dificultad fueron: Pregunta #3 (Gracias a los avances en las comunicaciones y la tecnología, un gran número de organizaciones globales utilizan:) Pregunta #4 (La administración
			50	71		
			58	92		
			58	58		
			58	58		
			63	83		
			63	63		
			67	75		
			67	75		
			67	79		
			67	71		
			71	71		
			71	71		
			75	83		
88	83					
Promedio	Promedio	66	74			

					<p>de la calidad total tiene sus raíces en las teorías del educador y estadístico:)</p> <p>Pregunta # 11 (El nivel en la Jerarquía de Necesidades de Maslow que incluye la afiliación, el amor, el afecto y la aceptación en la sociedad pertenece al nivel de autoestima)</p> <p>Pregunta #18 (Las necesidades primarias están asociadas con las motivaciones psicológicas y son más complejas en su naturaleza). Se recomienda revisar nuevamente estas preguntas para cotejar si hay dificultad en la sintaxis o cualquier factor que esté afectando.</p> <p>Si me tocara dar este curso nuevamente, cotejaré estas preguntas, haré un análisis y enviaré mis recomendaciones al comité de avalúo.</p> <p>Es importante aclarar que durante este semestre, de los estudiantes que respondieron ambas pruebas, siete pertenecían a nuestro departamento y los otros siete eran de departamentos como Administración de Empresas, Educación y Ciencias Naturales.</p>
--	--	--	--	--	--